



Kodeks Postępowania w Biznesie

Compass Group PLC

luty 2011

Zaktualizowano: styczeń 2018

SPIS TREŚCI

Wstęp

Wiadomość od Dominica Blakemore	3
Kodeks Postępowania w Biznesie	4
Uzyskiwanie pomocy i porady	5
Speak Up	6

Wizja i wartości

7

Droga firmy Compass

Bezpieczeństwo żywności	8
Odpowiedzialny łańcuch dostaw	9

Osobista uczciwość

Konflikty interesów	10-11
Wykorzystanie informacji poufnych	11
Podarunki i zaproszenia	12-14

Uczciwość handlowa

Konkurencja i przepisy antymonopolowe	15-16
Pranie brudnych pieniędzy	16
Łapówki i korupcja	17-18
Nowe obszary, nowe dziedziny, przedstawiciele i konsultanci	18
Sprawozdawczość i księgowość	19
Poufność danych	20

Zatrudnienie

Bezpieczeństwo i higiena pracy	21-22
Sprawiedliwe traktowanie i równe szanse zatrudnienia	23
Praca bez prześladowań i szykan	24

Aktywa firmy

Ochrona własności	25
Poufność	26
Aktywa materialne	26
Bezpieczeństwo informacji	27

Działania zewnętrzne

Kontakty z instytucjami państwowymi i publicznymi organami regulacyjnymi	28
Działalność społeczna i charytatywna	29
Działalność polityczna	30
Komunikacja zewnętrzna	31
Środowisko	32

Część informacyjna

Zasady i dodatkowe informacje	33
Kontakty	34

WSTĘP

Wiadomość od Dominic'a Blakemor'a

Jako światowy lider w branży usług gastronomicznych i usług wsparcia wyznaczamy najwyższe standardy jakości świadczonych usług i sposobu prowadzenia działalności. Gdy pracujecie w ramach Compass Group, czy to dla Eurest, ESS, Restaurant Associates, Medirest, Morrison, GRSA, Chartswells, Levy, Sofra Group czy innego członka Compass Group PLC, Wasze działania mogą wpłynąć na to, jak jesteśmy postrzegani. Nasz sukces i nasza przyszłość zależą od tego, czy każdy z nas będzie działał profesjonalnie, odpowiedzialnie i zgodnie ze standardami określonymi w Kodeksie Postępowania.



Kodeks Postępowania w Biznesie świadczy o naszym zaangażowaniu, zmierzającym do prowadzenia działalności w sposób uczciwy, traktując każdego – zarówno klientów, współpracowników, inwestorów, dostawców i podwykonawców, jak również społeczeństwo, jako całość – rzetelnie, uczciwie i z szacunkiem.

Każda osoba w Compass Group jest współodpowiedzialna za pracę zgodnie ze standardami określonymi w Kodeksie Postępowania w Biznesie oraz za prowadzenie naszej działalności w sposób profesjonalny, bezpieczny, etyczny i odpowiedzialny. W tej kwestii nie ma wyjątków lub kompromisów. Kodeks Postępowania w Biznesie zawiera nasze zasady dotyczące przestrzegania przepisów oraz zagadnień etycznych i musi być przestrzegany przez wszystkich pracowników w całej Grupie. Należy dokładnie zapoznać się z Kodeksem Postępowania w Biznesie i z określonymi w nim zasadami.

Kodeks ten wynika z naszych przekonań oraz wartości i świadczy o naszym zaangażowaniu, aby wcielać te wartości w życie w prowadzonej przez nas działalności. Kodeks Postępowania w Biznesie odnosi się również do programu Speak Up firmy Compass, który pozwala pracownikom porozmawiać na osobności z kimś spoza miejsca ich pracy, jeśli nie są pewni, co robić w danej sytuacji lub jeśli obawiają się, że naruszono Kodeks Postępowania w Biznesie. Wszyscy powinniśmy głośno mówić o nieprawidłowościach.

Kodeks Postępowania w Biznesie ma pełne wsparcie Zarządu Compass Group PLC oraz wyższego kierownictwa.

Dominic Blakemore
Dyrektor Generalny Grupy
styczeń 2018 r.

Pytanie: Dlaczego potrzebujemy Kodeksu Postępowania w Biznesie?

Odpowiedź: Kodeks Postępowania w Biznesie to świadectwo naszego zaangażowania, zmierzającego do osiągnięcia i utrzymywania najwyższego poziomu standardów etycznych wszędzie tam, gdzie działamy. Kodeks Postępowania w Biznesie określa, czego firma Compass oczekuje od swoich pracowników, partnerów biznesowych i dostawców oraz zawiera wskazówki, jak wcielać w życie wartości firmy Compass w codziennej pracy na całym świecie.

Pytanie: Jakie zastosowanie ma Kodeks Postępowania w Biznesie w różnych krajach?

Odpowiedź: W firmie Compass, działającej w wielu krajach na całym świecie, zdajemy sobie sprawę, że przepisy i regulacje są różne w różnych krajach, a nawet regionach. Każdy z nas musi przyjąć na siebie odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania przepisów w kraju, w którym pracuje. Jeśli występuje jakikolwiek konflikt pomiędzy zasadami ustalonymi w Kodeksie Postępowania w Biznesie a miejscowymi przepisami w kraju, w którym się pracuje, należy przestrzegać i stosować te zasady, które ustalają wyższy standard zachowania.

WSTĘP

Kodeks Postępowania w Biznesie

Kodeks Postępowania w Biznesie obowiązuje każdą osobę pracującą dla firmy Compass, bez żadnych wyjątków. Dotyczy to również pracowników z umową na czas określony i pracowników kontraktowych, niezależnie od lokalizacji, stanowiska oraz szerokiej hierarchii. Mamy obowiązek zapoznać się z treścią Kodeksu Postępowania w Biznesie; w razie jakichkolwiek wątpliwości, należy się zwrócić do swojego bezpośredniego przełożonego. Wszyscy powinniśmy mieć pewność, że w pełni rozumiemy, czego się od nas oczekuje w związku z pełnioną przez nas funkcją i w jaki sposób zasady zawarte w Kodeksie Postępowania w Biznesie odnoszą się do nas samych.



Poza pracownikami grupy Compass nie wolno nam współpracować z żadnym wykonawcą, przedstawicielem, konsultantem, dostawcą, klientem, partnerem biznesowym lub innym podmiotem, którego praktyki biznesowe są niezgodne z Kodeksem Postępowania w Biznesie.

Jeśli nawiązujecie współpracę z firmami lub osobami zewnętrznymi, które mają działać w imieniu firmy Compass, Waszym obowiązkiem jest dopilnować, by zapoznały się one z Kodeksem Postępowania w Biznesie i zobowiązały się do jego przestrzegania. Jeśli jest to możliwe, należy uzyskać formalne zobowiązanie takich podmiotów zewnętrznych do przestrzegania Kodeksu Postępowania w Biznesie; należy aktywnie kontrolować takie podmioty zewnętrzne, aby się upewnić, że przez cały czas przestrzegają one tego zobowiązania. Wszelkie naruszenia Kodeksu Postępowania w Biznesie przez podmioty zewnętrzne lub przykłady zachowania niezgodnego z wartościami firmy Compass (opisanymi poniżej) należy zgłaszać swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Należy zawsze tępić takie zachowania, a jeśli jest to konieczne, rozważyć możliwość rozwiązania współpracy.

Należy również pamiętać, że wyznaczenie zawodowych doradców lub konsultantów musi zostać zatwierdzone zgodnie z „Instrukcją Compass Group dotyczącą procedur akceptacji”. Nie wolno wyznaczać zawodowych konsultantów lub doradców bez uprzedniego zatwierdzenia.

W krajach, w których działamy w ramach spółki joint venture, będziemy dążyć do stosowania Kodeksu Postępowania w Biznesie, tak jakbyśmy sami prowadzili tę działalność i będziemy aktywnie dążyć do tego, aby nasi partnerzy biznesowi przyjęli podobne zasady.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Postępowania w Biznesie i zasad w nim zawartych (włączając nowych pracowników, którzy dołączyli do Compass Group wskutek dokonanych przejęć lub wygranych przetargów). Nieprzestrzeganie Kodeksu Postępowania w Biznesie może skutkować zastosowaniem kar dyscyplinarnych, ze zwolnieniem włącznie.

Jeśli jesteś odpowiedzialny za nadzór nad grupą współpracowników lub zarządzanie nią w firmie Compass, twoim dodatkowym obowiązkiem jest dopilnowanie następujących kwestii:

- masz być dobrym wzorem i przykładem dla swoich podwładnych i cały czas postępować właściwie i etycznie;*
- wszyscy Twoi podwładni powinni znać Kodeks Postępowania w Biznesie i mieć możliwość przedyskutowania jego zastosowania na swoim stanowisku – oraz, oczywiście, zgłaszania ewentualnych zastrzeżeń; można to uwzględnić w corocznej ocenie; oraz*
- Kodeks Postępowania w Biznesie powinien być faktycznie przestrzegany przez Twoich podwładnych – uwzględnij go podczas ustalania celów i projektów oraz szybko działaj, gdy zdasz sobie sprawę z jego naruszenia, natychmiast przekazując sprawę do swojego bezpośredniego przełożonego lub miejscowego działu prawnego.*

WSTĘP

Uzyskiwanie pomocy i porady

Może się wydawać, że łatwiej jest zachować milczenie lub zignorować nieetyczne zachowanie, ale nasze zobowiązania do uczciwości oznacza, że nie wolno nam przechodzić obojętnie obok przypadków naruszenia prawa lub zasad etycznych.

Każdy z nas ma obowiązek zgłaszać potencjalne lub zaistniałe naruszenia Kodeksu Postępowania w Biznesie oraz zachowania niezgodne z wartościami firmy Compass lub jej zasadami biznesowymi. Dotyczy to zarówno sytuacji, w które jesteśmy bezpośrednio zaangażowani, jak i przypadków, kiedy dowiadujemy się o problemach dotyczących współpracownika lub podmiotu zewnętrznego związanego z firmą Compass.

Jeśli jest to możliwe, należy najpierw rozważyć omówienie wszelkich naruszeń prawa lub zasad postępowania w biznesie ze swoim bezpośrednim przełożonym.

Jeśli rozmowa z bezpośrednim przełożonym byłaby dla Ciebie krępująca lub niewłaściwa w konkretnej sytuacji, możesz uzyskać poradę i pomoc w następujących miejscach:

- miejscowy dział prawny;
- dział prawny Grupy;
- miejscowy dział kadr;
- dział audytu wewnętrznego Grupy; lub
- wyższe kierownictwo lokalnego oddziału.

Przydatne dane kontaktowe można znaleźć w części informacyjnej na stronie 34 pod koniec Kodeksu Postępowania w Biznesie.

Możesz również skorzystać z naszego systemu **Speak Up**, którego omówienie znajduje się na stronie 6.

Pytanie: Czy Kodeks Postępowania w Biznesie zawiera wszystko, co muszę wiedzieć?

Odpowiedź: W tekście Kodeksu Postępowania w Biznesie znajdziesz przykłady sytuacji, do których może dojść w pracy, a także wskazówki, jak według firmy Compass powinieneś zachować się w takich sytuacjach. Nie można jednak przewidzieć każdego możliwego scenariusza, a jako wiodąca światowa organizacja firma Compass oczekuje, że każdy z jej pracowników weźmie osobistą odpowiedzialność za działanie zgodnie z zasadami zawartymi w Kodeksie Postępowania.

„Pytania i odpowiedzi” mają nie tylko pomóc w rozwiązaniu konkretnych problemów, ale także na przykładach zilustrować, jakiego zachowania oczekuje od nas firma.

WSTĘP

Speak Up

„**Speak Up**” to dostępny w całej Grupie system dla naszych pracowników, dzięki któremu mogą z zachowaniem poufności zgłosić zastrzeżenia co do działań lub zachowań, które ich zdaniem mogą być niewłaściwe, niebezpieczne, nieetyczne lub nawet niezgodne z prawem; są to kwestie, których, ich zdaniem, nie mogą zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu ani w ramach normalnych procedur raportowania. Pracownicy mogą dokonać zgłoszeń za pomocą poufnej linii telefonicznej lub witryny internetowej, prowadzonych przez niezależnego wyspecjalizowanego operatora i dostępnych przez całą dobę siedem dni w tygodniu.



Nasza reputacja opiera się na ustalonych przez nas standardach jakości świadczonych przez nas usług, naszych procedurach kontrolnych i operacyjnych, a także na naszych zasadach etycznych i uczciwości. Każde naruszenie tych standardów powoduje narażenie na szwank naszej reputacji i zagrożenie dla przyszłego sukcesu naszej działalności. Nie możemy na to pozwolić. Wszyscy odpowiadamy za prowadzenie naszej działalności biznesowej w sposób profesjonalny, bezpieczny, etyczny i zgodny z przepisami.

Kluczową kwestią jest atmosfera otwartej, uczciwej komunikacji, w której nasi pracownicy wiedzą, że mogą porozmawiać ze swoimi bezpośrednimi lub pośrednimi przełożonymi na temat działań lub zachowań, które ich zdaniem naruszają te standardy i potencjalnie narażają na ryzyko ich samych, ich współpracowników, naszych klientów lub nawet całą naszą działalność i reputację.

Wierzmy, że panuje u nas taka kultura, ale chcemy mieć pewność, że każdy z nas ma możliwość zgłaszania takich problemów. Jednakże, nie zawsze jest to łatwe. Z różnych powodów niektórzy sądzą, że lepiej się "nie wychylać".

Program **Speak Up** zapewnia pracownikom poufny sposób na zgłoszenie kwestii, które ich zdaniem zagrażają im samym, ich współpracownikom, naszym klientom lub partnerom, albo naszym standardom czy naszej reputacji.

Wszystkie zgłoszenia są rozpatrywane przez niezależnych specjalistów, którzy nie są pracownikami Compass Group. Kontakt w ramach **Speak Up** jest całkowicie poufny – nie ma obowiązku podawania swoich danych, jeśli byłoby to dla kogoś krępujące, ale w przypadku ich podania dochodzenie może być bardziej wyczerpujące. Raport jest przekazywany do specjalnie przeszkolonego konsultanta, który przeprowadza poufne dochodzenie dotyczące danego przypadku.

W wielu krajach infolinia **Speak Up** dostępna jest w więcej niż jednym języku, np. w Kazachstanie są dostępni operatorzy, którzy mówią po kazachsku, rosyjsku oraz angielsku.

Jeśli oczekujesz odpowiedzi lub nowych informacji w danej sprawie, możesz ponownie skontaktować się z systemem **Speak Up** około 14 dni od pierwszego zgłoszenia, wykorzystując przydzielony numer identyfikacyjny. Firma Compass nie będzie tolerować żadnych represji za zgłoszenie problemu, wątpliwości lub pomoc w dochodzeniu. Wobec każdego, kto będzie brał udział w działaniach odwetowych przeciw osobie, która w dobrej wierze zgłosiła zastrzeżenia, zostaną podjęte kroki dyscyplinarne.

Pytanie: Mój przełożony polecił mi zrobienie czegoś, co uważam za niewłaściwe. Chciałem z nim to przedyskutować, ale odrzekł tylko, że mam się za to zabrać. Boję się, że mój przełożony utrudni mi życie, albo że stracę pracę, jeśli to zgłoszę, korzystając z systemu **Speak Up**.

Odpowiedź: Zawsze zachęcamy, aby z kimś porozmawiać o niepokojących nas kwestiach. Jeśli nie możesz o czymś porozmawiać z bezpośrednim przełożonym ani z innym członkiem kierownictwa, zalecamy skorzystanie z systemu **Speak Up**. Wszelkie zgłoszone lub poruszone kwestie zostaną zbadane – nie będziemy tolerować żadnych działań odwetowych za takie zgłoszenia. Zgłoszenie takiego problemu jest jedynym słusznym rozwiązaniem.

*Odnośnik do dalszych informacji na temat systemu **Speak Up** można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania na stronie 32.*

WIZJA I WARTOŚCI

great people
great service
great results



Wizja naszej firmy oraz nasze wartości ujmują w słowa ducha firmy Compass i to, co sobą reprezentujemy. Są to wytyczne, które kierują decyzjami, działaniami i zachowaniami naszych pracowników, widoczne w tym, jak postrzegają nasze usługi klienci korzystający z nich każdego dnia na całym świecie; to one napędzają nasz rozwój i sukces.

Nasza wizja – określa, jacy chcemy być.

Być wiodącym wykonawcą usług gastronomicznych i uzupełniających, znanym ze świetnych kadr, doskonałej obsługi i znakomitych wyników.

Nasza misja – określa, jak chcemy to osiągnąć.

Każdy pracownik firmy Compass jest zaangażowany w to, by dostarczać doskonałe usługi w jak najbardziej wydajny sposób, z korzyścią dla klientów, udziałowców i pracowników.

Nasze wytyczne – określają, czym kierujemy się, podejmując decyzje.

Przede wszystkim bezpieczeństwo, zdrowie i ekologia – brak zgody na kompromisy w kwestii zdrowia i bezpieczeństwa naszych klientów i pracowników oraz odpowiedzialna kontrola nad wpływem naszej działalności na środowisko naturalne.

Zadowolenie klientów i konsumentów – zdobyć lojalność naszych klientów, konsekwentnie wykazując, dlaczego jesteśmy naturalnym wyborem, jeśli chodzi o jakość, poziom, wartość oraz innowacyjność usług.

Rozwój kadr i wspieranie różnorodności – doceniać wartość różnorodności i wkład naszych pracowników. Tworzymy środowisko pracy, które stwarza wyzwania oraz sposobność do rozwoju, nauki i odnoszenia sukcesów.

Zyskowy rozwój – zwiększać wartość firmy dla naszych udziałowców poprzez kontrolowany, zrównoważony rozwój, opierający się na ładu korporacyjnym, który pozwala nam osiągać globalną skalę działania i osiągać korzyści z niej wynikające.

Stała koncentracja na wynikach i efektywności – zapewniać najwyższą jakość i najlepsze wyniki, przy ciągłym dążeniu do osiągnięcia możliwie najniższego poziomu kosztów i najwyższego poziomu efektywności.

Nasze wartości – określają one, w co wspólnie wierzymy i kierują naszym zachowaniem.

Otwartość, zaufanie i uczciwość – zawsze wyznaczamy najwyższe standardy etyczne i zawodowe. Chcemy, by nasza współpraca opierała się na szczerości, szacunku, sprawiedliwości oraz zaangażowaniu w jawność i otwarty dialog.

Zaangażowanie w zapewnianie jakości – jesteśmy ogromnie zaangażowani w dostarczanie jak najlepszej żywności i usług gastronomicznych; jesteśmy dumni, gdy uda się nam to osiągnąć. Chcemy powielać sukcesy, uczyć się na błędach i tworzyć nowe koncepcje, rozwiązania oraz procedury, które pozwolą nam się doskonalić i odgrywać wiodącą rolę na naszym rynku;

Sukcesy dzięki pracy zespołowej – zachęcamy do indywidualnego podejścia, ale pracujemy jako zespół. Cienimy sobie wiedzę, indywidualność i wkład wszystkich współpracowników, którzy wspierają się nawzajem i wymieniają dobrymi praktykami, aby wspólnie osiągać wyznaczone cele.

Odpowiedzialność – bierzemy odpowiedzialność za nasze działania, każdy z osobna i jako Grupa. Wszędzie i każdego dnia staramy się wywierać pozytywny wpływ na zdrowie i jakość życia naszych klientów, społeczności, w których działamy oraz świata, w którym żyjemy.

Nie ma rzeczy niemożliwych – stosujemy pozytywne podejście do nadarzających się okazji i wyzwań, z którymi się stykamy.

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, kiedy nie jesteś pewien, jak postąpić, możesz sobie zadać następujące pytania:

1. Czy dane działanie jest legalne?
2. Czy jest zgodne z wartościami firmy Compass?
3. Czy nie stoi w sprzeczności z naszymi wytycznymi?
4. Co by powiedzieli inni na ten temat? oraz
5. Jak bym się czuł, gdyby opisano to w gazetach?

Jeśli ciągle masz wątpliwości mimo rozważenia odpowiedzi na te pytania, możesz uzyskać wskazówki od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu kadr lub miejscowego działu prawnego.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

WIZJA I WARTOŚCI

Firma Compass jest dumna ze swojego wspaniałego jedzenia i doskonałej obsługi. Współpracujemy z najbardziej znanymi szefami kuchni na całym świecie i zatrudniamy tych, których uważamy za najlepszych w branży.

Potrawy z menu naszych szefów kuchni zapewniają odpowiednio zrównoważony posiłek najwyższej jakości, o właściwej wartości odżywczej. To nasze innowacje uczyniły z nas lidera rynku. Ciągłe dążymy do zapewnienia najwyższej jakości w najbardziej wydajny sposób.



Bezpieczeństwo żywności

Dbamy przede wszystkim o to, aby żywność, którą podajemy, została przygotowana zgodnie z najwyższymi standardami, przy użyciu produktów i składników najwyższej jakości. Absolutnym minimum jest przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i zatwierdzonych procedur postępowania.

Aby zagwarantować właściwe postępowanie, opracowaliśmy wspólną minimalną normę działań i zachowań, którą należy stosować we wszystkich naszych placówkach. Jej podstawy to dowiedzione fakty naukowe, wymagania prawne oraz optymalne procedury postępowania stosowane w branży.

Regularnie sprawdzamy przestrzeganie tych norm i wdrażamy cele wydajnościowe, aby zagwarantować naszym klientom i konsumentom, że żywność, którą dostarczamy, może być bezpiecznie spożywana i spełnia odpowiednie wymagania jakościowe.

Wszyscy pracownicy, którzy mają kontakt z żywnością, muszą dbać o to, by:

- żywność była zawsze przygotowywana w higienicznych warunkach, aby nie była narażona na skażenie;
- posiadać informacje, umiejętności i narzędzia niezbędne do wykonywania ich obowiązków w sposób higieniczny i zgodny z przepisami; oraz
- przestrzegać wszystkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa żywności obowiązujących w firmie.

Kierownictwo obejmuje nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem tych norm przez pracowników.

Pytanie: Zauważyłam, że jedna z moich współpracownic czasami zapomina umyć ręce przed przygotowaniem żywności. Czy mam jej coś powiedzieć?

Odpowiedź: Bakterie z dłoni mogą łatwo rozprzestrzenić się na całą kuchnię i żywność, a więc jest bardzo ważne, by myć dokładnie ręce przed i po przygotowaniu żywności, jak również po wyjściu z toalety lub kontakcie z pojemnikami na śmieci.

Należy przypomnieć o tym współpracownicy a także, jeśli to konieczne, zgłosić sprawę swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Odnośnik do „Zasad bezpieczeństwa żywności” znajduje się w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

Odpowiedzialny łańcuch dostaw

Grupa Compass kupuje towary i usługi od wielu dostawców z całego świata, od dużych międzynarodowych koncernów po wyspecjalizowanych dostawców lokalnych.

Jeśli to tylko możliwe, kupujemy żywność i składniki od miejscowych rolników i hodowców, jak również od producentów żywności organicznej. Uczestniczymy też w inicjatywach związanych z produktami fair trade. Przy zaopatrzeniu kładziemy duży nacisk na zrównoważony rozwój.

Zdajemy sobie sprawę, że w niektórych krajach dostawcy z trudem mogliby spełnić surowe standardy, których oczekuje się od międzynarodowych korporacji. W takich przypadkach oczekujemy, że dostawcy ci spełnią wymagania „Audytu dla małych/średnich firm Compass” i będą stale dążyć do poprawy swoich standardów.

Jako minimum nasza procedura zaopatrzeniowa musi być zgodna z odpowiednimi normami bezpieczeństwa i zdrowia dla produktów spożywczych, kodeksami postępowania, regulacjami wewnętrznymi, przepisami i normami w krajach, w których działamy oraz musi odzwierciedlać nasze ciągłe dążenie do pozyskiwania żywności zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności biznesowej („OB”).

Firma Compass stale dąży do stworzenia równowagi pomiędzy budowaniem długoterminowej współpracy w oparciu o zgodność wartości i zachowań oraz realizacją wymogów jakościowych i cenowych.

Współpraca z dostawcami jest rozpoczynana i kontynuowana w ramach obiektywnej procedury przetargowej. Nasza pozytywna selekcja obejmuje, w miarę możliwości, analizę polityki i aktywności dostawców w odniesieniu do dobrych praktyk odpowiedzialności biznesowej (OB). Oczekujemy, że nasi więksi dostawcy spełnią szereg kryteriów OB i zachęcamy ich oraz wspomagamy w przyjęciu zasad najlepszego postępowania, jak również wymagamy, aby wszyscy nasi dostawcy przestrzegali przepisów oraz uznali nasz kodeks etyczny.

Jeśli twoje obowiązki obejmują wybór lub współpracę z dostawcami, musisz się upewnić, że cała współpraca, od chwili wyszukania, poprzez wybór, aż po dostawy i płatności, odbywa się zgodnie z wytycznymi dotyczącymi odpowiedzialnej i etycznej działalności biznesowej.

Jako minimum będziemy działać według Kodeksu Podstawowego Inicjatywy Etycznego Handlu (Ethical Trading Initiative), który jest uznanym na całym świecie kodeksem pracy; jego najważniejsze elementy to:

- poszanowanie dla wolności stowarzyszania się i prawa do negocjacji zbiorowych;
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- zakaz zatrudniania dzieci;
- wypłacanie co najmniej minimum socjalnego;
- rozsądny wymiar godzinowy pracy;
- brak dyskryminacji;
- zapewnienie stałego zatrudnienia; oraz
- zakaz pracy w zbyt trudnych lub niehumanitarnych warunkach.

Więcej informacji na temat naszej współpracy z dostawcami możesz znaleźć, czytając nasze „Zasady dotyczące zaopatrzenia i dostaw”. Odnośnik do tego dokumentu znajduje się w części informacyjnej Kodeksu Postępowania.

Pytanie: Jeden z dostawców, który składa ofertę przetargową dotyczącą współpracy z Compass, sugerował, że jeśli powiemy mu, jaką cenę oferują pozostali oferenci, zagwarantujemy mu większe oszczędności. To świetna okazja dla Compass z finansowego punktu widzenia, ale ja mam co do tej sprawy wątpliwości. Co powinienem zrobić?

Odpowiedź: Twoje zastrzeżenia w tej sprawie są słuszne. Jeśli coś wydaje się być nie w porządku, to prawdopodobnie tak jest. Jakkolwiek zawsze trzeba dbać o interesy firmy Compass, nie wolno nigdy przekazywać dostawcom informacji o innych dostawcach. Nie tylko jest to naruszenie poufności, ale może być również złamaniem prawa. Należy wyjaśnić dostawcy, że jego propozycja jest nieetyczna i że firma Compass zabrania takich działań. Trzeba zgłosić taką kwestię swojemu bezpośredniemu przełożonemu; można też rozważyć, czy warto nadal współpracować z takim dostawcą.

Jeśli masz jakiegokolwiek zastrzeżenia dotyczące zachowania naszych dostawców lub związków innych pracowników Compass z dostawcami, przekaż je swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub miejscowemu dyrektorowi ds. zaopatrzenia.

*Nie zapomnij, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

OSOBISTA UCZCIWOŚĆ

Konflikty interesów

Pracownicy muszą uważać, aby nie wystąpił żaden konflikt interesów – faktyczny lub domniemany – pomiędzy ich pracą dla firmy Compass a ich dodatkowymi zajęciami.

Konflikty interesów mogą mieć różną postać:

Inne zajęcia i powiązania: podjęcie zatrudnienia dla innych firm podczas pracy dla firmy Compass lub powiązanie z innymi organizacjami mogą powodować konflikty interesów. Na przykład:

- posiadanie udziałów finansowych w innej firmie lub organizacji;
- funkcja dyrektora lub konsultanta;
- świadczenie usług poza pracą w firmie Compass; lub
- zatrudnienie na drugim etacie.

Jeśli któryś z powyższych punktów dotyczy firmy lub organizacji, która może zostać uznana za konkurencyjną dla firmy Compass albo jej klienta, wykonawcy lub dostawcy, może powstać konflikt interesów.

Niektóre tego typu układy są zawsze niedopuszczalne – nie możesz pracować ani świadczyć usług na rzecz firmy lub organizacji, z którą masz kontakty w ramach swojej pracy dla Compass. Jeśli rozważasz podjęcie dodatkowej pracy poza firmą Compass, która może spowodować faktyczny lub domniemany konflikt interesów, powinieneś to ujawnić swojemu bezpośredniemu przełożonemu i uzyskać jego pisemną zgodę na realizację swoich zamierzeń.

Praca z bliskimi krewnymi: jeśli dowiesz się, że bliski krewny pracuje lub świadczy usługi na rzecz konkurenta, klienta, wykonawcy lub dostawcy, powinieneś przedyskutować tę kwestię ze swoim bezpośrednim przełożonym.

W zasadzie krewny nie powinien kontaktować się służbowo z Tobą oraz, o ile to możliwe, z nikim w Twoim oddziale i nikim, kto może ci podlegać. Na użytek Kodeksu Postępowania przyjmujemy, że „bliski krewny” to między innymi małżonek, partner, rodzic, przybrany rodzic, dziecko, przybrane dziecko, rodzeństwo, przybrane rodzeństwo, bratanek lub bratanica, siostrzeniec lub siostrzenica, ciotka, wuj, dziadek lub babka, wnuk, teść lub teściowa oraz zięć lub synowa.

Zarząd

Rozumiemy, że nasi pracownicy mogą zostać czasem zaproszeni lub poproszeni o udział w zarządzie innej organizacji; może to, w pewnych okolicznościach, spowodować konflikt interesów lub problem prawny. Zanim przyjmiesz stanowisko członka zarządu jakiegokolwiek organizacji (włączając organizacje non-profit), powinieneś najpierw uzyskać pisemną zgodę dyrektora zarządzającego w swoim kraju.



Pytanie: Moja firma chce zatrudnić dodatkowy personel gastronomiczny w miejscu, w którym pracuję. Moja córka szuka pracy w niepełnym wymiarze, zanim wróci na uniwersytet; zastanawiam się, czy mogę zaproponować jej kandydatkę?

Odpowiedź: Jeśli sądzisz, że Twoja córka nadaje się na dane stanowisko i ma odpowiednie cechy i doświadczenie, zachęcamy, abyś porozmawiał o tym ze swoim bezpośrednim przełożonym i zarekomendował jej kandydaturę. Musisz wyraźnie zaznaczyć, że jesteście spokrewnieni i nie możesz brać udziału w procedurze rekrutacji, a stanowisko, o którym mowa, nie może bezpośrednio Ci podlegać ani wymagać częstych kontaktów z twoim stanowiskiem.

Więcej informacji i porad dotyczących konfliktów interesów możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub miejscowego działu kadr.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

OSOBISTA UCZCIWOŚĆ

Konflikty interesów (cd.)

Inwestycje

Konflikty interesów mogą wystąpić w przypadku inwestycji w firmy konkurencyjne, dostawców lub klientów. Nabycie „znaczących udziałów” w firmie konkurenta, dostawcy lub klienta wymaga uprzedniej pisemnej zgody dyrektora krajowego.

Na potrzeby Kodeksu Postępowania „znaczący udział” oznacza wszelkie udziały finansowe, które mogą mieć faktyczny lub domniemany wpływ na decyzje posiadacza tych udziałów. Inwestycje w spółki akcyjne, których papierami obraca się na uznanej giełdzie papierów wartościowych (takiej jak CAC 40, giełda nowojorska lub giełda londyńska) są dopuszczalne, jeśli wartość udziałów nie przekracza 1% wartości spółki.

Wiele faktycznych lub potencjalnych konfliktów interesów można rozwiązać w sposób, który jest do przyjęcia zarówno dla firmy Compass jak i dla danej osoby. Najważniejsze jest, by zwrócić uwagę na potencjalny konflikt, aby można było uzgodnić odpowiednie rozwiązanie.

Jeśli uważasz, że w Twoim przypadku (lub w przypadku Twojego współpracownika) może wystąpić konflikt interesów, musisz to zgłosić bezpośredniemu przełożonemu. Nieujawnienie konfliktu interesów może być powodem ukarania pracownika.

Wykorzystanie informacji poufnych

Obrót papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych to przestępstwo w Wlk. Brytanii, Stanach Zjednoczonych i wielu innych krajach. Informacje poufne to kluczowe informacje na temat firmy, które są znane jej kierownictwu i pracownikom, ale nie zostały ujawnione opinii publicznej. Może się to również odnosić do innej spółki, której udziały są w publicznym obrocie. Przekazywanie poufnych informacji albo wykorzystywanie ich przy zakupie lub sprzedaży udziałów jest zabronione.

Nie powinieneś kupować ani sprzedawać udziałów w firmie Compass (lub innej spółce akcyjnej), jeśli dysponujesz poufnymi informacjami. Nie powinieneś też prosić innych, aby prowadzili obrót papierami wartościowymi w Twoim imieniu, ani przekazywać im poufnych informacji, którymi dysponujesz.

Nie wolno ujawniać żadnych informacji poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody dyrektora generalnego Grupy, działu kontaktów z inwestorami Grupy, działu kontaktów z mediami lub sekretarza spółki i doradcy generalnego, którzy dopilnują następujących kwestii:

- upewnią się, że informacje poufne zostaną ujawnione zgodnie z wymogami prawa;
- ujawnią informacje poufne w systemie giełdy londyńskiej (lub przy użyciu innego podobnego mechanizmu); oraz
- zamieszczą stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Compass Group PLC.

Pełne dane kontaktowe tych działów można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania.

Pytanie: Pracujemy nad przedsięwzięciem joint venture z nowym partnerem biznesowym, które, jeśli się powiedzie, może przyczynić się do znaczącego rozwoju obu firm. Wiem, że moja siostra i szwagier mają udziały w tej drugiej firmie i rozważają ich sprzedaż. Chciałbym, żeby uzyskali dobrą cenę za swoje udziały i chcę im powiedzieć, aby wstrzymali się ze sprzedażą do ogłoszenia planów naszej współpracy. Czy mogę mieć z tego powodu kłopoty?

Odpowiedź: Tak. Posiadane informacje o nowej umowie o współpracy są poufne i nie wolno ich ujawniać. To prawdopodobne, że zostaną one uznane za informacje kluczowe, gdyż inwestorzy (np. twoja rodzina) prawdopodobnie uwzględniłyby je, podejmując decyzję o sprzedaży swoich udziałów. Nie wolno ujawniać takich informacji.

Informacje kluczowe to informacje, które po ujawnieniu mogą wpłynąć na cenę udziałów w firmie. Na przykład, informacje o restrukturyzacji firmy, informacje o nowych produktach, istotnych nowych kontraktach, postępowaniach sądowych albo rachunki wyników lub prognozy finansowe.

Więcej informacji i porad dotyczących konfliktów interesów oraz wykorzystania poufnych informacji możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub miejscowego działu kadr.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

OSOBISTA UCZCIWOŚĆ

Podarunki i zaproszenia

Zdajemy sobie sprawę, że wręczanie i otrzymywanie podarunków lub okazywanie gościnności może poprawić kontakty biznesowe, ale działania takie są dopuszczalne tylko w pewnych, ściśle ograniczonych okolicznościach.



W żadnym przypadku pracownikowi nie wolno oferować, przekazywać ani przyjmować podarunków lub zaproszeń, niezależnie od ich wartości, jeśli można przypuszczać, że mogłoby to wpłynąć na decyzje biznesowe.

Należy rozważyć następujące kwestie, kiedy pojawi się możliwość wręczenia lub otrzymania podarunków lub zaproszeń:

- Jakie masz intencje, gdy oferujesz podarunek lub zaproszenie albo jakimi Twoim zdaniem intencjami kieruje się Twój partner biznesowy, gdy oferuje je Tobie?
- Czy intencją jest poprawa relacji biznesowych, czy też próba wywarcia wpływu na podjęcie decyzji biznesowej, np. rozstrzygnięcia przetargu?
- Czy podarunek lub zaproszenie ma skromny charakter, czy też może sprawić, że (jako obdarowany), czujesz się zobowiązany, by się odwzajemnić?
- Czy sprawdziłeś, czy dany podarunek/zaproszenie są prawnie dozwolone w kraju darczyńcy i obdarowanego? Należy szczególnie uważać, planując podarunki lub zaproszenia dla urzędników państwowych, gdyż w niektórych krajach jest to niedozwolone.
- Czy sprawdziłeś, czy obdarowany może przyjąć podarunek lub zaproszenie według obowiązujących go zasad?
- Czy z czystym sumieniem uzasadnisz przekazanie lub przyjęcie podarunku lub zaproszenia? Jeśli coś wygląda niewłaściwie, to najprawdopodobniej jest niewłaściwe.

Czy ma znaczenie, jakiego rodzaju podarunek lub zaproszenie chcę ofiarować?

Niektóre podarunki lub zaproszenia nigdy nie mogą zostać uznane za dopuszczalne. Nie wolno przekazywać, otrzymywać ani zezwalać na żadne z poniższych:

- podarunki lub zaproszenia z udziałem podmiotów zewnętrznych, biorących udział w procedurze ofertowej lub przetargowej, w której również Ty bierzesz udział (lub możesz brać udział);
- podarunki lub zaproszenia, które są niezgodne z miejscowym prawem, np. oferowanie podarunku urzędnikowi państwowemu, które może zostać uznany według miejscowych przepisów za wręczenie łapówki – należy koniecznie zapoznać się z obowiązującymi przepisami;
- pieniądze (lub ich odpowiedniki) albo pokrycie osobistych wydatków lub rachunków;
- zaproszenie, które może naruszać niniejszy Kodeks Postępowania w Biznesie, lub które można uznać za nieprzystojne lub niewłaściwe w ramach relacji biznesowych, a także takie, które może niekorzystnie wpłynąć na reputację firmy Compass; oraz
- podarunki lub zaproszenia, których nie chciałbyś zgłosić do organów kontrolnych firmy lub które nie zostałyby zaakceptowane, niezależnie od tego, czy mają one charakter prywatny, czy służbowy.

Pytanie: Od wielu miesięcy dyskutuję z miejscowym urzędem na temat zlecenia niektórych usług. Zostałem teraz zaproszony na wesele córki miejscowego urzędnika państwowego. W mojej kulturze oczekuje się, że goście wręczą parze młodej koperty z gotówką. Czy to dopuszczalne?

Odpowiedź: Rozumiemy, że różnice kulturowe czasami stawiają nas w niezręcznej sytuacji; chociaż zawsze mamy to na uwadze, to jednak wręczenie pieniędzy jest ściśle zabronione, niezależnie od sytuacji. Być może dopuszczalny byłby inny prezent, ale najpierw musisz to omówić ze swoim bezpośrednim przełożonym i uzyskać jego zgodę przed przekazaniem prezentu.

OSOBISTA UCZCIWOŚĆ

Podarunki i zaproszenia (cd.)

Należy zawsze uzyskać zgodę swojego bezpośredniego przełożonego przed przekazaniem lub przyjęciem dowolnego podarunku lub zaproszenia.

W przypadku krajów z pierwszej dziesiątki

Należy zawsze uzyskać zgodę dyrektora zarządzającego (lub innego członka kierownictwa wyznaczonego przez dyrektora zarządzającego) przed przekazaniem lub przyjęciem dowolnego podarunku lub pozabudżetowego zaproszenia*, którego wartość może przekroczyć, na jednego obdarowanego, następujące limity w ciągu 12 miesięcy poczynając od 1 października każdego roku:

zaproszenia (włączając w to posiłki), które przekraczają niższą z wartości (a) 3 tys. GBP lub (b) dolny limit określony przez dyrektora zarządzającego w danym kraju;
podarunki, których wartość przekracza 100,- GBP (lub inny dolny limit); lub
podróże lub noclegi zapewniane lub oferowane w ramach zaproszenia.

Poza tym należy uzyskać uprzednią zgodę dyrektora zarządzającego Grupy odnośnie a) wszelkich zaproszeń o wartości przekraczającej 5 tys. GBP (do 5 osób); b) zaproszeń przekraczających 7,5 tys. GBP (dla 6-10 osób) lub c) podarunków, których wartość przekracza 500,- GBP. Należy zawsze uzyskać zgodę AIC odnośnie podarunków, których wartość przekracza 2 tys. GBP oraz zaproszeń, których wartość przekracza 75 tys. GBP.

Dotyczy wszystkich krajów spoza pierwszej dziesiątki

Należy zawsze uzyskać zgodę dyrektora zarządzającego (lub innego członka kierownictwa wyznaczonego przez dyrektora zarządzającego) przed przekazaniem lub przyjęciem dowolnego podarunku lub pozabudżetowego zaproszenia*, którego wartość może przekroczyć, na jednego obdarowanego, następujące limity w ciągu 12 miesięcy poczynając od 1 października każdego roku:

- Zaproszenia (włącznie z posiłkami), których wartość przekracza niższą z tych wartości: (a) 1,5 tys. GBP lub (b) lokalny dolny limit określony przez dyrektora zarządzającego w danym kraju;
- podarunki, których wartość przekracza 100,- GBP (lub inny dolny limit);

lub podróże lub noclegi zapewniane lub oferowane w ramach zaproszenia.

Poza tym należy uzyskać uprzednią zgodę dyrektora zarządzającego Grupy odnośnie a) wszelkich zaproszeń o wartości przekraczającej 2,5 tys. GBP (do 5 osób); b) zaproszeń przekraczających 5 tys. GBP (dla 6-10 osób) lub c) podarunków, których wartość przekracza 250,- GBP. Należy zawsze uzyskać zgodę AIC odnośnie podarunków, których wartość przekracza tysiąc GBP oraz zaproszeń, których wartość przekracza 75 tys. GBP.

** Zaproszenie (dotyczące placówki prowadzonej przez Grupę lub wykupione od podmiotu zewnętrznego), które zostało już ujęte w budżecie centrum kosztowego i zostało zatwierdzone jako część budżetu na dany rok przez odpowiedni dział zarządzania w danym kraju, który będzie podlegał okresowej kontroli w ciągu danego roku obrachunkowego, nie podlega podanym wyżej ograniczeniom finansowym, gdyż uznaje się, że zostało już odpowiednio sprawdzone i zatwierdzone. Dalej obowiązują wymagania niniejszych zasad odnośnie do czasu przekazania zaproszenia itp. (np. nie w czasie przetargu).*

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

OSOBISTA UCZCIWOŚĆ

Podarunki i zaproszenia (cd.)

Należy pamiętać, że zasady te to normy Grupy ustalone w „Instrukcji dotyczącej procedur akceptacji”, które mogą ulegać zmianie. Miejscowe zasady dotyczące podarunków i zaproszeń w danym kraju mogą być bardziej surowe – należy ich przestrzegać. Twoim obowiązkiem jest zapoznać się z limitami obowiązującymi w danym kraju oraz limitami określonymi w „Instrukcji dotyczącej procedur akceptacji”.

Przyjmowanie podarunków

Rozumiemy, że w niektórych krajach i kulturach odmowa przyjęcia podarunku jest uznawana za obraźliwą, ale jednocześnie ich przyjęcie stanowiłoby naruszenie Kodeksu Postępowania. W takich sytuacjach można przyjąć podarunek, ale należy go natychmiast zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu, który zdecyduje, czy można zatrzymać podarunek, zwrócić go darczyńcy czy też sprzedać, a zyski ze sprzedaży przekazać na cele dobroczynne.

W żadnym wypadku nie wolno przyjmować gotówki (ani jej ekwiwalentów, takich jak czek bankierski, przelew pieniężny, papiery wartościowe lub pokrycie osobistych wydatków).

Wizyty przedstawicieli instytucji państwowych, spółek joint venture oraz spółek państwowych

Ze względu na charakter naszej działalności czasami przyjmujemy wizyty przedstawicieli instytucji państwowych, spółek joint venture oraz spółek państwowych w naszych biurach lub placówkach na całym świecie. Chociaż dopuszczalne jest promowanie, prezentowanie i wyjaśnianie korzyści płynących z usług oferowanych przez firmę Compass, nie wolno próbować wpływać na podjęcie jakichkolwiek decyzji, oferując korzyści osobiste.

Rejestry i akceptacja podarunków oraz zaproszeń

Wszelkie podarunki, zaproszenia i poczęstunki oferowane pracownikom firmy Compass lub przez nich (przyjęte lub nie), muszą zyskać akceptację bezpośredniego przełożonego. Należy zachować kopie wszystkich potwierdzeń wydatków, które będą tworzyć rejestr oferowanych podarunków i zaproszeń. Poza tym, jeśli ty otrzymasz podarunek lub zaproszenie, musisz poinformować o tym swojego bezpośredniego przełożonego, aby można było wpisać je do rejestru, niezależnie od tego, czy przyjmiesz je, czy nie. Wszyscy przełożeni muszą prowadzić rejestr podarunków i zaproszeń, które otrzymują oni sami lub ich podwładni. Przykładowy rejestr można uzyskać w dziale prawnym Grupy.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

Należy uzyskać uprzednią zgodę swojego przełożonego, aby pokryć koszty przejazdu, noclegu lub wydatków przyjezdnym przedstawicielom instytucji państwowych.

UCZCIWOŚĆ HANDLOWA

Konkurencja i przepisy antymonopolowe

Firma Compass bardzo poważnie traktuje przestrzeganie przepisów dotyczących konkurencji (antymonopolowych). Naruszenia tych przepisów nie będą tolerowane.

Przepisy dotyczące konkurencji mogą być różne w różnych krajach; niektóre z nich mogą nawet dotyczyć działalności poza krajem pochodzenia. Konsekwencje naruszenia przepisów dotyczących konkurencji mogą być poważne, zarówno dla samych firm, jak i dla związanych z nimi osób. W Unii Europejskiej za podjęcie działań ograniczających swobodę konkurencyjną na spółkę może być nałożona kara w wysokości 10% obrotów całej jej grupy. W niektórych krajach, m.in. Stanach Zjednoczonych, Brazylii i Wlk. Brytanii, osoby biorące udział w przeciwdziałaniu swobodzie konkurencyjnej mogą zostać skazane na karę więzienia.



Jednym z czynników często branych pod uwagę przez władze podczas kontroli działań utrudniających swobodę konkurencyjną jest posiadany przez firmę udział w rynku. W wielu krajach nie wolno prowadzić takich działań w celu osiągnięcia lub utrzymania monopolu bądź dominującej pozycji. Należy utrzymywać kontakt z miejscowym działem prawnym, jeśli w dziedziny, w której działasz, Twoja firma ma znaczący udział w rynku.

W niektórych krajach ustalanie różnych cen dla różnych klientów może zostać uznane za przeciwdziałanie swobodzie konkurencyjnej. Jeśli bierzesz udział w ustalaniu cen na towary lub usługi w swoim obszarze biznesowym, musisz zapoznać się z obowiązującymi miejscowymi przepisami. Porady może udzielić miejscowy dział prawny.

NIE WOLNO:

- ustalać (ani nawet omawiać) z konkurentami cen, po jakich firma Compass będzie sprzedawać towary lub usługi;
- próbować narzucać klientom cen, po jakich mają odsprzedawać towary lub usługi dostarczane im przez Compass;
- automatycznie przyjmować cen detalicznych zalecanych przez dostawcę – należy podjąć własną decyzję co do ceny i sporządzić odpowiedni zapis;
- uzgadniać sztucznego podziału rynku, np. poprzez ustalenie z inną firmą, jak podzielić klientów między sobą lub wyznaczenie wyłącznych terytoriów;
- manipulować wynikami przetargów lub komunikować się z konkurencją odnośnie ofert lub przetargów (poza np. złożeniem oficjalnej wspólnej oferty lub utworzeniem joint venture we współpracy z działem prawnym); oraz
- uzgadniać z inną firmą sztucznych ograniczeń w produkcji towarów lub dostawach usług.

NIE NALEŻY, BEZ UPRZEDNIEJ KONSULTACJI Z DZIAŁEM PRAWNYM:

- stosować cen, które są niższe od sumy kosztów, by wyeliminować konkurenta z rynku;
- odmawiać dostaw dla obecnego klienta (poza przypadkami, gdy klient np. odmawia zapłaty faktur);
- zawierać umów na wyłączność na okres dłuższy niż 5 lat; oraz
- zawierać umów, które dają firmie Compass prawo pierwokupu do oferowania usług gastronomicznych i pomocniczych w danej lokalizacji.

Należy pamiętać, że gdy w kraju, w którym działasz, nie ma miejscowego działu prawnego, powinieneś konsultować się z działem prawnym Grupy.

Pytanie: Klienci wywierają na nas presję, by renegocjować nasze kontrakty w związku z podwyżkami cen żywności, zwłaszcza pszenicy. Wiedza o tym, co robią nasi konkurenci, bardzo ułatwiłaby nam życie, gdyż musimy pozostać konkurencyjni, a przy tym oferować naszym klientom możliwie najlepsze ceny. Z pewnością w interesie naszych klientów byłoby, gdybyśmy mogli omówić tę kwestię z naszymi konkurentami i dojść do jakiegoś porozumienia?

Odpowiedź: Omawianie planów cenowych lub ustalanie cen z naszymi konkurentami byłoby niezgodne z prawem, nawet jeśli wydaje się, że byłoby to z korzyścią dla naszych klientów. Narażałoby to zarówno firmę, jak i osoby biorące udział w takich działaniach na postępowanie karne, jak również wystawiałoby na szwank reputację firmy Compass.

Przepisy o konkurencji określają sposoby kontaktów z konkurentami, klientami, dystrybutorami i innymi podmiotami zewnętrznymi na całym świecie. Zabraniają one porozumień, ustaleń i praktyk biznesowych, które znacząco utrudniają, ograniczają lub zniekształcają swobodę konkurencyjną (lub do tego zmierzają).

UCZCIWOŚĆ HANDLOWA

Konkurencja i przepisy antymonopolowe (cd.)

Stowarzyszenia branżowe

Pracownicy firmy Compass muszą być szczególnie ostrożni, jeśli rozważają przystąpienie do stowarzyszenia branżowego, aby mieć pewność, że nie będą narażeni na udział lub domniemany udział w przeciwdziałaniu swobodzie konkurencyjnej. Nie można przystąpić do stowarzyszenia branżowego bez zgody dyrektora zarządzającego w danym kraju, który przekaze sprawę do działu prawnego Grupy do zatwierdzenia. Zaleca się, aby pracownicy sporządzali szczegółowe zapisy wszystkich spotkań z przedstawicielami konkurencyjnych firm.



Stowarzyszenia branżowe nie mogą być wykorzystywane jako forum do ustalania wspólnego stanowiska względem określonych kwestii handlowych, np. upustów. Nawet bierne uczestnictwo w spotkaniach, na których dyskutuje się np. o ustalaniu cen na dany rynek, może stanowić zagrożenie dla Ciebie i firmy Compass. Powinieneś wyraźnie oświadczyć, że nie odpowiada ci taka dyskusja i natychmiast wyjść. Następnie trzeba niezwłocznie zgłosić sprawę do miejscowego działu prawnego.

Jeśli masz wątpliwości odnośnie udziału w spotkaniach stowarzyszenia branżowego, skonsultuj się z miejscowym działem prawnym.

Pranie brudnych pieniędzy

Oczekuje się, że wszyscy będziemy przestrzegać przepisów dotyczących prania brudnych pieniędzy.

Zasadą firmy Compass jest nieprzyjmowanie zapłaty za towary lub usługi wykonane w ramach umowy z naszymi klientami (w odróżnieniu od klientów końcowych) w gotówce, czekach podróżnych, poleceniach zapłaty lub dokonywanych przez podmiot zewnętrzny. Zwykle oczekujemy, że płatność nadejdzie z konta należącego do klienta, na którego wystawiana jest faktura.

Wszelkie płatności przekazywane przez firmę Compass dostawcy lub innemu podmiotowi zewnętrznemu powinny również być przekazywane na konto bankowe, którego właścicielem jest osoba będąca stroną kontraktu. Wszelkie wyjątki od tej reguły muszą być zatwierdzone na piśmie przez miejscowy dział prawny lub dyrektora finansowego.

Obowiązkiem lokalnego kierownictwa jest sprawdzenie, czy firma Compass prowadzi działalność zgodnie ze wszystkimi miejscowymi przepisami, włącznie z wymaganiami dotyczącymi sprawozdawczości walutowej.

Pytanie: Jeden z naszych mniejszych klientów niedawno skontaktował się z ze mną, by spytać, czy może uregulować należność za naszą fakturę z kilku różnych kont. Czy jest to dopuszczalne?

Odpowiedź: Słusznie sprawdzasz, czy takie działania są dopuszczalne. Musimy być bardzo ostrożni w takich przypadkach, gdyż może to oznaczać pranie brudnych pieniędzy. Przed przekazaniem odpowiedzi klientowi należy zgłosić tę sprawę do bezpośredniego przełożonego lub miejscowego działu prawnego; być może prośba klienta jest uzasadniona.

Pranie brudnych pieniędzy to proceder, w którym przestępcy próbują ukryć i zatuszować faktyczne pochodzenie i właściciela pieniędzy uzyskanych z przestępstw; może to również dotyczyć finansowania terroryzmu. Pieniądze mogą być przekazywane w szeregu transakcji, co ma na celu ich „wyczyszczenie” i sprawienie wrażenia, że pochodzą z legalnego źródła.

Więcej informacji i porad dotyczących konkurencji, przepisów antymonopolowych i prania brudnych pieniędzy możesz uzyskać od miejscowego działu prawnego lub miejscowego działu kadr. Pełne dane kontaktowe tych działów można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

UCZCIWOŚĆ HANDLOWA

Łapówki i korupcja

Łapówka to przekazywanie lub otrzymywanie podarunków, pieniędzy lub innych korzyści w celu uzyskania korzyści handlowej. Łapówka nie musi zostać przekazana – wystarczy, że ktoś o nią poprosi lub ją zaproponuje. Łapówki są zabronione niezależnie od tego, czy chodzi o firmy prywatne, czy instytucje rządowe.

Łapówkarstwo i korupcja w jakiejkolwiek formie są niedopuszczalne – jesteśmy zaangażowani w zapewnianie jawności we wszystkich naszych działaniach biznesowych. W większości krajów prawo zabrania działań korupcyjnych. Naruszenie tych przepisów to poważne przestępstwo, które może skutkować karami finansowymi dla firmy Compass i karami więzienia dla poszczególnych osób.

Jesteśmy zaangażowani w tworzenie środowiska pracy, w którym wszyscy nasi pracownicy przestrzegają najwyższych standardów uczciwości i profesjonalizmu. Jest to szczególnie istotne w naszych kontaktach z przedstawicielami rządu, władz lokalnych, federalnych, regionalnych, stanowych i instytucji użyteczności publicznej.

Należy zawsze przestrzegać poniższych podstawowych zasad, niezależnie od tego, czy kontaktujemy się z osobą z firmy prywatnej czy z instytucji rządowej:

- Nie wolno oferować ani przekazywać płatności bez uprzedniej akceptacji;
- Nie wolno nakłaniać nikogo do działań niewłaściwych lub niezgodnych z prawem;
- Zawsze należy zgłaszać podejrzenia lub informacje o zaproponowaniu lub otrzymaniu nieuzasadnionych korzyści; oraz
- Nie wolno oferować ani przyjmować pieniędzy (i czegokolwiek wartościowego), podarunków ani korzyści za pomoc w uzyskaniu kontraktu lub transakcji.

Pytanie: Obecnie prowadzę procedurę przetargową dotyczącą zakupu ziemniaków. Jeden z potencjalnych dostawców zaproponował mi bilet na ważny mecz piłki nożnej. Sam nie może iść, ale powiedział, że mogę wziąć dwa bilety i zabrać kogoś ze sobą. Czy mogę przyjąć te bilety?

Odpowiedź: Powinieneś bardzo uważać, jeśli chodzi o przyjmowanie takich zaproszeń. Ponieważ uczestniczysz w procedurze przetargowej, ktoś może uznać to za przekazanie łapówki. Zaproszenia takie jak to należy uprzejmie odrzucić, jeśli trwa właśnie procedura przetargowa. Nie należy oferować podarunków ani zaproszeń, które mogą być uznane za mające wpływ na decyzje biznesowe. Więcej informacji na ten temat znajduje się w „Zasadach dotyczących podarunków i zaproszeń”

„Zasady Compass Group dotyczące oszustw” potwierdzają całkowity brak tolerancji Grupy wobec działań lub zachowań nieuczciwych, niezgodnych z prawem lub wprowadzających w błąd. Zasady te są dostępne w systemie Mercury, gdzie mogą się z nimi zapoznać wszyscy pracownicy. Odnosnik do nich można znaleźć w części informacyjnej. Kodeks Etyczny podkreśla ogólne podejście Grupy do prowadzenia działalności w etyczny sposób. Kodeks dostępny jest dla wszystkich pracowników w systemie Mercury, a odnośnik do niego można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

UCZCIWOŚĆ HANDLOWA

Łapówki i korupcja (cd.)

Pieniądze za przychyłność

"Pieniądze za przychyłność" to korzyści przekazywane urzędnikowi (lub innej osobie), które mają zagwarantować, że szybciej (lub w ogóle) wykona on swoje obowiązki. Przykładem może być łapówka mająca przyspieszyć odprawę celną.

Przekazywanie "pieniędzy za przychyłność" przez pracowników firmy Compass jest zabronione. Nie wolno przekazywać takich gratyfikacji nawet wtedy, gdy są to niewielkie kwoty lub gdy to „zwyczajowe” postępowanie w danym kraju.

Nowe obszary, nowe dziedziny, przedstawiciele i konsultanci

Nasza procedura oceny ryzyka wymaga, aby rozpoczęcie działalności w nowym kraju lub dziedzinie, w których firma Compass dotychczas nie działa, lub też wprowadzenie nowej dziedziny/linii w jednym z dotychczasowych krajów zostało najpierw zatwierdzone przez dyrektora generalnego Grupy oraz dyrektora finansowego Grupy zgodnie z procedurą określoną w „Instrukcji Compass Group dotyczącej procedur akceptacji”.

Poza tym procedura wyznaczania konsultantów i przedstawicieli działających w imieniu firmy Compass (co również opisuje „Instrukcja Compass Group dotycząca procedur akceptacji”) uległa zmianie.

Należy zapoznać się z tą instrukcją, aby poznać najnowsze limity finansowe, powyżej których wymagana jest zgoda. Kwoty te uległy znacznemu obniżeniu od 1 lutego 2011 r.

Pytanie: Coraz częściej odwiedzają nas przedstawiciele instytucji rządowych, którzy odpowiadają za wystawianie świadectw zdrowotnych i certyfikatów bezpieczeństwa. Oczekują, że będziemy ich zabierać na obiad i żądają od nas papierosów, a nawet gotówki. Obawiam się, że jeśli im odmówię, cofną nasze świadectwa i certyfikaty, co uniemożliwi prowadzenie naszej działalności. Co powinienem zrobić?

Odpowiedź: Jest bardzo ważne, aby wszystkie nasze placówki działały z odpowiednimi świadectwami i zezwoleniami, ale oferowanie podarunków lub pieniędzy, aby je uzyskać, jest surowo wzbronione. Powinieneś natychmiast zgłosić tę sprawę do swojego bezpośredniego przełożonego.

Więcej informacji na temat zasad dotyczących łapówek i korupcji można znaleźć w naszym Kodeksie Etycznym (odnośnik do niego można znaleźć w części informacyjnej niniejszego Kodeksu Postępowania w Biznesie) oraz zasięgając porady w miejscowym dziale prawnym

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

UCZCIWOŚĆ HANDLOWA

Sprawozdawczość i księgowość

Bardzo ważne jest, aby firma Compass rejestrowała swoje dane finansowe i pozafinansowe w sposób rzetelny i obiektywny.



Sprawozdania finansowe

Wszelkie księgi, rejestry i dane księgowe muszą być zgodne z „Instrukcją dotyczącą zasad i procedur księgowych Grupy”. Instrukcja to zbiorcze źródło informacji na temat zgodności z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej we wszystkich dziedzinach działalności, które umożliwia wszystkim spółkom w Grupie sporządzanie sprawozdań według jednego zbioru jasno określonych zasad.

Należy pamiętać o podstawowych zasadach:

- wszystkie zapisy muszą być rzetelne i kompletne i powinny zapewniać rzetelny obraz firmy w dowolnym momencie;
- dokumentacja dowodowa powinna być gromadzona w momencie zawarcia transakcji;
- rejestry i dokumenty księgowe muszą być przechowywane zgodnie z miejscowymi przepisami karnymi i skarbowymi, jednak nie krócej niż sześć lat;
- coroczne sprawozdania finansowe i dokumenty dotyczące przejęć lub innych istotnych transakcji należy przechowywać bezterminowo;
- należy w pełni współpracować w ramach audytów wewnętrznych lub kontroli zewnętrznych, przekazując kontrolerom dokładne informacje i zapewniając im nieograniczony dostęp do dokumentów i kontakt ze współpracownikami (zgodnie z ograniczeniami nakładanymi przez obowiązujące przepisy).

Nie wolno:

- fałszować zapisów finansowych i niefinansowych;
- zbywać lub przekazywać w inny sposób aktywów firmy Compass bez właściwej dokumentacji i zezwolenia zgodnego z „Instrukcją Compass Group dotyczącą procedur akceptacji”;
- dokonywać fałszywych lub wprowadzających w błąd wpisów w księgach rachunkowych i rejestrach wydatków; lub
- niszczyć informacji, by zatuszować nieprawidłowe działania.

Jeśli obawiasz się, że nie są przestrzegane prawidłowe procedury finansowe, lub że zostały dokonane fałszywe bądź wprowadzające w błąd wpisy, powinieneś bezzwłocznie zgłosić swoje obawy bezpośrednio przełożonemu. Jeśli masz wątpliwości, czy zgłosić daną sprawę swojemu bezpośredniemu przełożonemu, zastanów się, czy nie porozmawiać z dyrektorem finansowym, pracownikiem działu kadr lub skorzystać z systemu **Speak Up**.

Pytanie: Mieliśmy bardzo udane półrocze i przekroczyliśmy zakładane cele finansowe. Spodziewamy się, że w kolejnych miesiącach sytuacja nie będzie już tak dobra, a w związku z tym myślę, że powinienem zaksięgować niektóre z naszych ostatnich przychodów od klientów w następnym kwartale, aby nieco wyrównać wyniki. Nie sądzę, żeby miało to negatywny wpływ na współpracę z klientem i nie będę zmieniał faktycznych wartości. Czy mogę tak zrobić?

Odpowiedź: Nie. Wszelkie działania zmierzające do przenoszenia sprzedaży lub zysków pomiędzy okresami rozrachunkowymi mogą prowadzić do niewłaściwego określenia naszej sytuacji finansowej i są niedopuszczalne. Należy dołożyć wszelkich starań, aby dane księgowe były rzetelne i zgodne z rzeczywistością.

Więcej informacji i porad dotyczących prawidłowej sprawozdawczości i księgowości możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu finansowego lub działu finansowego Grupy.

„Instrukcja dotycząca zasad i procedur księgowych Grupy” oraz „Instrukcja Compass Group dotycząca procedur akceptacji” zawierają dodatkowe informacje i wytyczne w tej kwestii.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

UCZCIWOŚĆ HANDLOWA

Poufność danych

Firma Compass w ramach normalnej działalności przechowuje dane osobowe o pracownikach, klientach, dostawcach i innych podmiotach. Informacje te mogą mieć postać dokumentów papierowych lub danych elektronicznych. Niezwykle ważne jest, aby ze względu na poufną naturę takich danych zawsze odpowiednio je zabezpieczać.



W niektórych krajach przestrzeganie zasad dotyczących poufności danych jest wymagane prawem i naruszenie ich może skutkować karami finansowymi oraz konsekwencjami karnymi, zarówno wobec firmy Compass jak i konkretnych osób.

Wszelkie przechowywane przez nas dane osobowe można wykorzystywać tylko do celów biznesowych i należy zagwarantować, że są one:

- uzyskane w sposób zgodny z prawem;
- przetwarzane tylko w celach, do których zostały uzyskane;
- rzetelne i dostosowane do ich przeznaczenia;
- przechowywane tylko tak długo, jak to konieczne;
- przechowywane w bezpiecznych warunkach; oraz
- zabezpieczone przez przekazaniem do innych krajów bez odpowiedniej ochrony.

Poza powyższymi kwestiami, każdy z nas ma obowiązek zagwarantować, że osoby, które przekazują nam swoje dane, mają świadomość, kto i w jakim celu będzie miał dostęp do ich danych.

Należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad:

- dostęp do danych osobowych mogą mieć tylko osoby upoważnione, które korzystają z niego tylko w celach związanych z działalnością;
- danych osobowych nie wolno udostępniać osobom nieupoważnionym z lub spoza firmy Compass bez niezbędnych zezwoleń i umów, zapewniających, że osoby takie zachowają taki sam poziom poufności tych danych; oraz
- zawsze należy pilnować, aby dane osobowe były przechowywane w bezpiecznych warunkach z ograniczonym dostępem.

Jeśli otrzymasz formalne wnioski określone prawem lub zażalenia od osób, które chcą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych, znajdujących się w naszym posiadaniu, należy najpierw przekazać sprawę do miejscowego działu prawnego lub innej osoby odpowiedzialnej w danym miejscu za kwestie związane z ochroną danych.

Pytanie: Planuję uruchomić kampanię marketingową w mojej okolicy, aby promować nowe usługi. Czy mogę wykorzystać nazwiska i adresy zawarte w naszej bazie klientów do wysyłki materiałów reklamowych?

Odpowiedź: Materiały reklamowe można wysyłać tylko do osób, które wyraziły zgodę na otrzymywanie tego typu przesyłek; w przeciwnym wypadku byłoby to naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Dane zawarte w bazie danych klientów mogły zostać zebrane w innym celu, a zatem nie można zakładać, że takie ich wykorzystanie byłoby właściwe. Aby uzyskać więcej informacji, zwróć się o radę do swojego bezpośredniego przełożonego lub miejscowego działu marketingu.

Więcej informacji i wskazówek dotyczących poufności danych można uzyskać od bezpośredniego przełożonego lub miejscowego działu prawnego.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

ZATRUDNIENIE

Bezpieczeństwo i higiena pracy

W firmie Compass to pracownicy sprawiają, że jesteśmy nie tylko dobrą firmą, w której warto pracować i z którą warto robić interesy, ale świetną firmą znaną z wysokich standardów i jakości.

Nasi pracownicy to nasz najcenniejszy kapitał. To klucz do naszego sukcesu w biznesie. Obowiązkiem każdego kierownika jest zadbanie o to, by kierować ludźmi w sposób, który ich wspiera, motywuje i inspirowe, bez żadnych wyjątków, tak by mogli jak najlepiej służyć sobie nawzajem, naszym klientom i konsumentom.

Naszym moralnym obowiązkiem jest chronić siebie nawzajem, naszych klientów i środowisko naturalne, tworząc bezpieczne, zdrowe środowisko pracy i dostarczając żywność, która jest zawsze bezpieczna i która ogranicza do minimum nasz negatywny wpływ na środowisko.

Zdrowie i bezpieczeństwo pozostają najważniejszym priorytetem w naszej działalności. Wszystkie spotkania kierownictwa w firmie Compass zawierają aktualizację informacji na temat bezpieczeństwa i higieny pracy jako jeden z pierwszych punktów programu. Nasze zasady bezpieczeństwa i higieny pracy są co roku kontrolowane przez Zarząd Compass Group PLC, aby zagwarantować, że spełniają one ciągle potrzeby naszej działalności i wymagania określone przez obowiązujące przepisy.

Firma Compass dąży do tego, aby zapewnić wszystkim pracownikom bezpieczne środowisko pracy i krzewić zasady właściwego postępowania w całej Grupie. Opracowaliśmy zasady, minimalne standardy postępowania i zachowania, które są konsekwentnie wdrażane we wszystkich naszych oddziałach. W szczególności staramy się, aby:

- zapobiegać wypadkom pracowników, klientów lub wykonawców;
- przeprowadzać analizę oceny ryzyka przy zawarciu nowego kontraktu, tak szybko, jak to możliwe;
- uwzględniać wpływ naszych decyzji dotyczących zaopatrzenia na bezpieczeństwo; oraz
- zagwarantować odpowiednie przeszkolenie każdego pracownika do bezpiecznego wykonywania pracy.

Oczekujemy równie wysokich standardów od naszych dostawców i wykonawców.

Ciężko pracujemy, aby stale poprawiać nasze warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i zaczęliśmy mierzyć nasze wyniki według zestawu przejrzystych parametrów, aby mieć pewność, że nasi klienci i współpracownicy przebywają w jak najbezpieczniejszym środowisku.

Wierzmy, że zaangażowanie w kwestie bezpieczeństwa wymaga wyważonego podejścia zarówno ze strony kierownictwa jak i pracowników.



ZATRUDNIENIE

Bezpieczeństwo i higiena pracy (cd.)

Zgodnie z tymi zasadami firma Compass oczekuje, że kierownictwo na wszystkich poziomach dołoży starań, by:

- zapewnić zgodność z normami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zapewnić i stale utrzymywać bezpieczne środowisko pracy;
- opracować, promować i wdrażać systemy oraz procedury bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie;
- wydajnie wykorzystywać zasoby firmy Compass, by spełniać nasze standardy i cele dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
- szkolić wszystkich pracowników tak, aby mogli pracować w bezpieczny i wydajny sposób.

Ponadto firma Compass oczekuje, że wszyscy pracownicy będą:

- dokładać wszelkich starań, by zapewnić bezpieczne środowisko pracy dla siebie i innych;
- bezzwłocznie zgłaszać wszystkie niebezpieczne działania lub warunki swojemu bezpośredniemu przełożonemu;
- aktywnie zgłaszać pomysły, które uczynią miejsce pracy bezpieczniejszym i wydajniejszym;
- reagować na niebezpieczne działania i zjawiska; jeśli zobaczysz, że ktoś postępuje w sposób, który można uznać za niebezpieczny, wyjaśnij tej osobie zagrożenie i poproś, aby przerwała niebezpieczną czynność; jeśli ta osoba odmówi, twoim obowiązkiem jest zgłoszenie sprawy do bezpośredniego przełożonego;
- przychodzić do pracy, nie będąc pod wpływem alkoholu lub leków, z wyjątkiem leków przepisanych przez lekarza;
- zawsze stosować odpowiednie wyposażenie ochronne;
- wiedzieć, jak należy postąpić w przypadku sytuacji awaryjnej w miejscu pracy; oraz
- zawsze przestrzegać procedur bezpiecznej pracy.

Pytanie: Organizuję duży zespół pracowników tymczasowych do pomocy przy zbliżającej się imprezie sportowej. Mamy bardzo napięty harmonogram i spodziewamy się, że będziemy bardzo zajęci. Planuję skrócić wykłady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz procedur awaryjnych, gdyż większość z pracowników tymczasowych już ze mną pracowała. Czy mogę tak zrobić?

Odpowiedź: Nie. Mamy obowiązek zapewnić bezpieczne warunki pracy każdemu, kto pracuje dla firmy Compass. To bardzo ważne, by poświęcić kilka minut i omówić z zespołem procedury, których należy przestrzegać w razie pożaru lub innych sytuacji awaryjnych.

Więcej informacji i porad dotyczących kwestii bezpieczeństwa i higieny pracy możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu kadr, miejscowego działu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działu bezpieczeństwa i higieny pracy Grupy.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

ZATRUDNIENIE

Sprawiedliwe traktowanie i równe szanse zatrudnienia

Firma Compass szanuje i ceni indywidualność i różnorodność, jakie wnosi do niej każdy pracownik i dąży do tego, aby wszędzie tam, gdzie działa, stworzyć pozytywne, otwarte środowisko pracy.



W odniesieniu do naszych pracowników:

- jesteśmy zdeterminowani, by opierać nasze stosunki z pracownikami na szacunku dla godności danej osoby i sprawiedliwym traktowaniu dla każdego;
- dążymy do tego, aby pozyskiwać i awansować pracowników na podstawie ich predyspozycji do danego stanowiska, bez żadnej dyskryminacji; oraz
- nie tolerujemy dyskryminacji w żadnej postaci, jak również prześladowań seksualnych, fizycznych, psychicznych lub innych szykan wobec naszych pracowników.

Aby osiągnąć nasze cele, opracowaliśmy proste zestawienie celów, środków i działań, które koncentrują się na pięciu kluczowych obszarach zarządzania i rozwoju kadr:

- przyciąganie – pozyskiwanie właściwych ludzi we właściwy sposób, tak by odzwierciedlali oni różnorodność społeczności, w których działamy;
- utrzymanie – zapewnienie odpowiednich korzyści i świadczeń oraz przyjaznego środowiska pracy, aby nasi pracownicy chcieli z nami zostać;
- rozwój – dołożenie starań, by każdy pracownik posiadał umiejętności wymagane na jego stanowisku oraz zapewnienie mu rozwoju zawodowego;
- zaangażowanie – zaangażowanie naszych pracowników w realizację naszych celów, zapewnienie im motywacji do ich osiągnięcia i docenianie ich osiągnięć; oraz
- wydajność – stworzenie procedur, które pozwolą zarządzać wydajnością poszczególnych pracowników i stale ją zwiększać.

Jako pracownik masz obowiązki:

- traktować wszystkich współpracowników sprawiedliwie, z poszanowaniem ich godności; jakkolwiek dyskryminacja nie będzie tolerowana;
- przestrzegać wszystkich przepisów prawa pracy obowiązujących w danym kraju; upewnij się, że znasz wszystkie obowiązujące w danym miejscu przepisy – aby uzyskać więcej informacji, zwróć się do miejscowego działu kadr; oraz
- zgłaszać wszelkie przypadki naruszenia naszych zasad równych szans; nie obawiaj się mówić o nieprawidłowościach – wszyscy mamy obowiązek zmierzyć się z problemami, o których się dowiemy.

Pytanie: Niedawno ubiegałam się o nowe stanowisko w naszej firmie, które byłoby dla mnie awansem. Otrzymałam rozmowę kwalifikacyjną, podobnie jak czterej inni kandydaci, ale nie dostałam tej pracy. Powiedziano mi „nieoficjalnie”, że szukają na to stanowisko mężczyzny, gdyż wymaga ono międzynarodowych podróży, a kierownictwo uważa, że kobiety nie będą chciały lub mogły zostawić swoich rodzin. Co mogę zrobić w tej sytuacji?

Odpowiedź: To niedopuszczalne, aby dyskryminować kogoś ze względu na płeć. Wszyscy kandydaci na dane stanowisko powinni być oceniani pod kątem ich kwalifikacji i predyspozycji. Należy zgłosić tę kwestię do swojego bezpośredniego przełożonego lub do działu kadr. Jeśli masz wątpliwości, czy to zrobić, możesz skorzystać z naszego systemu **Speak Up**.

Więcej informacji i wskazówek dotyczących sprawiedliwego traktowania i równych szans można uzyskać od bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu kadr lub działu kadr Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

ZATRUDNIENIE

Praca bez prześladowań i szykan

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem. Nie będziemy tolerować prześladowania lub szykan w miejscu pracy – w odniesieniu do pracowników, dostawców, partnerów czy klientów.

Należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad:

- nie żartować z koloru skóry, narodowości, religii, wieku lub orientacji seksualnej;
- nie rozprowadzać, nie pokazywać i nie przechowywać na terenie firmy materiałów, które mogą zostać uznane za kontrowersyjne, np. wiadomości, rysunków, zdjęć, itp.;
- nie rozsiewać złośliwych plotek ani nie wykorzystywać e-maila, poczty głosowej lub innych środków do przesyłania uwłaczających lub dyskryminujących komentarzy; oraz
- wszystkie dane osobowe traktować jako poufne. Nie wolno wykorzystywać ich w nieodpowiednich celach; należy też pamiętać, że:
- zachowania agresywne, zastraszające, obraźliwe lub złośliwe, niezależnie od formy, nie będą tolerowane;

Wszelkie formy prześladowania lub szykan są niezgodne z zasadami firmy i nie będą tolerowane. Jeśli jesteś prześladowany lub szykanowany, albo wiesz, że spotyka to kogoś innego, porozmawiaj o tym ze swoim bezpośrednim przełożonym lub innym członkiem wyższego kierownictwa. Alternatywnie możesz skontaktować się ze **Speak Up**.

Pytanie: Niektórzy z moich kolegów w pracy wyśmiewają się z mojego akcentu. Rozumiem, że na początku były to niewinne żarty, ale komentarze stają się coraz bardziej osobiste, co zaczyna mnie coraz bardziej wyprowadzać z równowagi. Nie chcę nikomu narobić kłopotu, ale chciałbym, żeby przestali. Co powinienem zrobić?

Odpowiedź: Zachęcamy, abyś porozmawiał z kolegami i wyjaśnił, jak odczuwasz ich zachowanie. Jeśli obawiasz się to zrobić, lub jeśli nie wpłynie to na ich zachowanie, powinieneś porozmawiać na ten temat ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem kadr. Żadna dyskryminacja nie może być tolerowana.

Więcej informacji i wskazówek dotyczących szykanowania w pracy można uzyskać od bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu kadr lub działu kadr Grupy.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

AKTYWA FIRMY

Ochrona własności



Nasza reputacja jest kluczowym czynnikiem przyciągania nowych klientów i konsumentów do firmy Compass; to bardzo ważne by wartość ta, jak i inne aktywa niematerialne, były odpowiednio chronione i promowane, między innymi przez odpowiednie zarządzanie i ochronę naszych marek.

Jako wiodący dostawca usług gastronomicznych i pomocniczych często tworzymy receptury, procedury, własne koncepcje i strategie, które należą do firmy Compass i które należy chronić. Wykorzystanie znaków handlowych w związku z naszą działalnością i usługami zwiększa istotną wartość niematerialną, poprawia reputację i podwyższa wartość marki. Musimy również chronić inne poufne informacje biznesowe, takie jak dane klientów i pracowników oraz zapobiegać ich ujawnieniu.

Poza tym nasze tajemnice handlowe, takie jak informacje zawarte w bazie usług Compass lub nasze receptury lub procedury, pozwalają odróżnić nas od konkurencji i zapewniają przewagę nad konkurencją na rynku.

Jeśli rozważasz opracowanie nowej marki lub technologii, w której zamierzasz wykorzystywać prawa własności intelektualnej, zasięgnij opinii miejscowego działu prawnego. Zapoznaj się też z „Zasadami Compass Group dotyczącymi własności intelektualnej”.

Należy zawsze pamiętać o podstawowych zasadach:

- nie wolno wyrażać zgody na przekazanie praw do naszej własności intelektualnej klientom, konsumentom lub innym podmiotom zewnętrznym bez konsultacji z miejscowym działem prawnym;
- nie wolno wyrażać zgody na udostępnienie naszej własności intelektualnej lub poufnych informacji bez sprawdzenia, czy została zawarta zatwierdzona umowa o zachowaniu poufności; w razie wątpliwości należy zasięgnąć opinii bezpośredniego przełożonego lub miejscowego działu prawnego; oraz
- nie wolno wykorzystywać własności intelektualnej lub poufnych informacji należących do firmy Compass do celów osobistych lub z powodów niezwiązanych z danym stanowiskiem w firmie Compass.

Jesteśmy zaangażowani w poszanowanie własności intelektualnej i bezpieczeństwa poufnych informacji podmiotów zewnętrznych. Należy przestrzegać podstawowych zasad:

- kopiować dokumenty i materiały tylko wtedy, gdy została wydana na to zgoda;
- nie naruszać świadomości patentów, znaków handlowych ani innych praw własności intelektualnych podmiotów zewnętrznych; w razie wątpliwości należy zasięgnąć opinii miejscowego działu prawnego;
- nie korzystać z informacji poufnych trzeciej strony o ile nie jesteś do tego upoważniony na podstawie podpisanej umowy o poufności, która spełnia lokalne wewnętrzne dyrektywy; i
- nie instalować oprogramowania bez wymaganych licencji na żadnym komputerze lub innym urządzeniu firmy Compass.

W razie pytań należy zwrócić się do bezpośredniego przełożonego lub miejscowego działu prawnego.

Pytanie: Niedawno przeniosłem się do firmy Compass od jednego z jej głównych konkurentów. Zanim odszedłem, zabrałem kopie danych o sprzedaży, zawierających również informacje o cenach, które, moim zdaniem, mogą być bardzo przydatne dla mojego nowego zespołu. Z pewnością wykorzystanie tych informacji będzie w interesie firmy Compass?

Odpowiedź: Nie! Nie tylko możesz naruszać zobowiązanie poufności względem swojego poprzedniego pracodawcy i zasady zawarte w Kodeksie Postępowania w Biznesie; najprawdopodobniej złamiesz również prawo. Nie wolno przekazywać ani wykorzystywać poufnych informacji pochodzących od poprzedniego pracodawcy. Nie oznacza to, że nie możesz wykorzystywać wiedzy ogólnej lub umiejętności, które nabyłeś pracując u niego. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, skonsultuj się z miejscowym działem prawnym.

Więcej informacji i porad dotyczących ochrony własności możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu marketingu, działu rozwoju rynku Grupy lub działu prawnego Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

AKTYWA FIRMY

Poufność

Żaden pracownik nie powinien ujawniać poufnych informacji związanych z firmą Compass lub jej działalnością osobom spoza firmy bez specjalnego upoważnienia.

Jeśli poufne informacje mają zostać ujawnione innym osobom, powinny być przekazane wyłącznie zgodnie z warunkami pisemnej umowy dotyczącej poufności lub w ramach wspólnego zobowiązania z udziałem drugiej strony.

Jeśli ujawnienie poufnych informacji jest wymagane przez odpowiedni organ sądowy, państwowy, administracyjny lub nadzorczy, przed ujawnieniem tych informacji należy powiadomić miejscowy dział prawny i uzyskać jego zgodę.

Pracownikom nie wolno wykorzystywać poufnych informacji firmy Compass w celu uzyskania korzyści dla siebie samych lub znajomych i członków rodziny.

Należy również zapoznać się z miejscowymi zasadami dotyczącymi systemów informatycznych firmy Compass i przestrzegać ich, aby zachować bezpieczeństwo podczas korzystania z tych systemów. Należy pamiętać, że firma może monitorować i rejestrować przebieg wykorzystywania systemów informatycznych przez każdego pracownika w każdej chwili i bez uprzedzenia.

Aktywa materialne

Wszyscy mamy obowiązek dbać, aby majątek firmy Compass, który wykorzystujemy lub z którym się stykamy w naszej pracy, nie został uszkodzony, niewłaściwie wykorzystany ani zmarnowany. Mamy również obowiązek powiadamiać o niewłaściwym wykorzystaniu majątku firmy Compass przez innych.

Należy dbać o to, aby elementy majątku firmy Compass były właściwie konserwowane, co pozwoli na ich właściwe i bezpieczne użytkowanie.

Pytanie: Gdy wynosiłem papiery do recyklingu, znalazłem torbę z listą pracowników i danymi płacowymi. Obawiam się, że te informacje mógł zobaczyć każdy. Co powinienem zrobić?

Odpowiedź: Zanieś dokumenty do działu kadr i zgłoś tę sprawę do bezpośredniego przełożonego lub działu kadr. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zachowanie bezpieczeństwa poufnych informacji, więc słusznie zaniepokoiłeś się po znalezieniu tych dokumentów. Dział kadr zadba o to, aby zostały one odpowiednio zniszczone i dopilnuje, aby osoba, która je tam pozostawiła, została pouczona o jej obowiązkach w tym względzie.

Poufne informacje to wszelkie informacje lub dane, których ujawnienie osobom z zewnątrz mogłoby zagrozić interesom firmy Compass. Przykłady obejmują między innymi:

- materiały dotyczące opracowania nowego produktu lub usługi;
- niepublikowane dane finansowe;
- koncepcje, procedury lub strategię biznesowe;
- bazy danych sprzedaży, marketingu lub inne; oraz
- dane kadrowe.

Więcej informacji i porad dotyczących kwestii poufności możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub działu prawnego Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

AKTYWA FIRMY

Bezpieczeństwo informacji

Systemy firmy Compass – tj. sprzęt komputerowy, oprogramowanie, wyposażenie biurowe, telefony i poczta elektroniczna – są przeznaczone do czynności związanych z działalnością firmy. Każdy użytkownik przez cały czas ma obowiązek wykorzystywać wymienione wyposażenie w sposób profesjonalny i odpowiedzialny.



Aby zapewnić ochronę firmie Compass i osobom korzystającym z naszych systemów informatycznych, powinieneś zawsze dbać, aby wykorzystanie systemów:

- nie naruszało prawa w kraju, w którym się znajdujesz;
- nie narażało dobrego imienia firmy Compass na szwank; oraz
- nie powodowało szkód lub nie utrudniało działalności firmy Compass.

W pewnych okolicznościach niewłaściwe wykorzystanie Internetu lub e-maila może stanowić przestępstwo. Każdy z nas ma obowiązek dbać o to, by prawne ograniczenia obowiązujące w danym kraju były dobrze zrozumiane i by każdy ich przestrzegał. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat ograniczeń prawnych obowiązujących w danym kraju, należy zasięgnąć porady miejscowego działu prawnego.

Należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad:

- nie instalować ani nie wykorzystywać bez akceptacji sprzętu ani oprogramowania na żadnym systemie firmy Compass;
- chronić otrzymane nazwy użytkownika i hasła i nie udostępniać ich innym;
- nie otwierać, nie pobierać, nie tworzyć i nie przekazywać wiadomości e-mail, dokumentów lub obrazów, które mogą być kontrowersyjne, obraźliwe lub uciążliwe dla innych;
- ograniczać wykorzystanie systemów Compass w celach prywatnych do minimum; oraz
- dbać o regularne zapisywanie i archiwizowanie wszelkich danych i dokumentów przechowywanych w systemie, zgodnie ze wskazówkami miejscowego działu informatycznego.

Pytanie: W weekendy prowadzę w domu małą firmę zajmującą się sprzedażą ręcznie robionej biżuterii. Nie występuje konflikt pomiędzy tą działalnością a moją pracą w firmie Compass (sprawdzałam to u mojego bezpośredniego przełożonego) i zwykle nie ma ona na wpływu na moją pracę w firmie. Obecnie mam sporo zamówień i chciałabym spędzić przerwę obiadową na sprawdzenie zamówień na mojej stronie internetowej. Czy jest to dopuszczalne?

Odpowiedź: Chociaż firma Compass pozwala, by od czasu do czasu krótko korzystać z Internetu, nasze zasady nie zezwalają na wykorzystanie systemów w pracy dla własnych korzyści materialnych. Swoją „domową” działalność należy prowadzić w domu.

Wskazówki te należy czytać wraz z „Zasadami właściwego wykorzystania systemów informatycznych firmy Compass” (które można znaleźć w systemie Mercury). Odnosnik do tych zasad znajduje się również w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

DZIAŁANIA ZEWNĘTRZNE

Kontakty z instytucjami państwowymi i publicznymi organami nadzorującymi



W czasie pracy w firmie Compass możesz zetknąć się z urzędnikami państwowymi lub przedstawicielami publicznych organów nadzorujących. Jeśli zwrócą się oni o udostępnienie informacji w związku z prowadzonym dochodzeniem lub śledztwem, Twoim obowiązkiem jest udzielenie rzetelnej i wyczerpującej odpowiedzi, pod warunkiem zabezpieczenia zgodnych z prawem interesów firmy Compass.

Zawsze należy skontaktować się z miejscowym działem prawnym przed odpowiedziem na nieoczekiwane żądanie udzielenia informacji. Należy zadbać o to, aby informacje, dokumenty lub pliki istotne dla dochodzenia zostały zachowane i nie zostały zniszczone. Obejmuje to również tymczasowe wyłączenie systemów elektronicznych usuwających dane, aby można było zachować odpowiednie zapisy.

Oczekuje się, że pracownicy firmy Compass będą w pełni współpracować w ramach dochodzenia. Nie wolno utrudniać gromadzenia informacji przez upoważnionych funkcjonariuszy ani nękać osób współpracujących w ramach dochodzenia.

Jeśli urzędnicy państwowi odwiedzą Twoje biuro lub placówkę i zażądają informacji, należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad:

- natychmiast skontaktować się z miejscowym działem prawnym;
- poprosić o dokumenty tożsamości i zrobić z nich odpis;
- ustalić, jaką instytucję reprezentują dane osoby i jaki jest charakter ich dochodzenia; oraz
- dopilnować, aby osoby te nie pozostały same na terenie firmy.

W razie jakichkolwiek wątpliwości należy skontaktować się z miejscowym działem prawnym i upewnić się, że znane są wymagania określone miejscowymi przepisami dotyczące współpracy z instytucjami państwowymi i publicznymi organami nadzorującymi.

Pytanie: W mojej poprzedniej firmie radzono nam, abyśmy nie udostępniali żadnych informacji żadnym podmiotom zewnętrznym. Nie chcę narobić sobie kłopotów naruszając poufność informacji. Jak powinienem właściwie postąpić?

Odpowiedź: Przede wszystkim powinienś skontaktować się z miejscowym działem prawnym – tam dowiesz się, jakie informacje możesz przekazywać podmiotom zewnętrznym.

Więcej informacji i porad dotyczących kwestii poufności możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub działu prawnego Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

DZIAŁANIA ZEWNĘTRZNE

Działalność społeczna i charytatywna

Sukces w biznesie zależy od przestrzegania norm prawnych oraz od wyczulenia na lokalne zwyczaje i konwencje dotyczące współpracy biznesowej. Społeczności, w których działamy (i z których pozyskujemy pracowników) są dla nas bardzo ważne.



Firma Compass dąży do tego, by wnieść pozytywny wkład w zrównoważony rozwój społeczności, w których działamy. Staramy się uwzględnić potrzeby szeroko rozumianej społeczności – również na poziomie krajowym i regionalnym – we wszystkich naszych działaniach. Wykorzystujemy naszą wiedzę, aby poprawić lokalne warunki życia w sposób odpowiadający naszym celom biznesowym.

Szanowanie kultury i zwyczajów innych narodów i krajów oraz ściśle przestrzeganie miejscowych przepisów to bardzo istotne kwestie. Niektóre praktyki biznesowe dopuszczalne w jednym kraju są nieodpowiednie w innym. Świadomość tych różnic może wpłynąć na sposób, w jaki prowadzimy działalność.

Oczekuje się, że wszyscy pracownicy firmy Compass będą przestrzegać podstawowych zasad:

- zawsze szanować kulturę i zwyczaje społeczności i krajów, w których pracują (o ile nie stoją one w sprzeczności z zasadami zawartymi w Kodeksie Postępowania w Biznesie);
- zawsze przestrzegać miejscowych przepisów – aby uzyskać pomoc w tych kwestiach, należy skontaktować się z miejscowym działem prawnym; oraz
- zawsze informować swojego bezpośredniego przełożonego o planowanych kontaktach z wyznaczonymi instytucjami pozarządowymi i uzyskać jego zgodę przed rozpoczęciem współpracy.

Poprzez darowizny i wsparcie inicjatyw firma Compass pragnie wywrzeć bardziej pozytywny wpływ na środowisko, w którym działa i społeczności, którym służy, co przynosi korzyści wszystkim jej interesariuszom.

Pytanie: Zwrócił się do mnie klient z prośbą o organizację imprezy dobroczynnej w naszej restauracji. Czy mogę to zrobić?

Odpowiedź: Przed wyrażeniem zgody powinienś porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym. Firma Compass wspiera udział w działalności społecznej i charytatywnej, ale należy pamiętać o przestrzeganiu procedur akceptacji, zwłaszcza, gdy prośba taka wychodzi ze strony klienta.

W firmie Compass obowiązują procedury akceptacji, których należy przestrzegać przed dokonaniem darowizny na cele dobroczynne. Należy zapoznać się z Zasadami dotyczącymi darowizn na cele dobroczynne Compass Group. Darowizny na cele dobroczynne przekazane przez spółkę należącą do grupy Compass muszą być dokładnie udokumentowane w księgach rachunkowych, a jeśli wymagają tego przepisy, upublicznione przez firmę Compass lub beneficjenta.

Więcej informacji i porad dotyczących działań społecznych i charytatywnych możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub działu prawnego Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

DZIAŁANIA ZEWNĘTRZNE

Działalność polityczna

W ramach swej działalności firma Compass czasem ma kontakt z instytucjami państwowymi, grupami interesu publicznego, stowarzyszeniami branżowymi i innymi tego typu podmiotami na całym świecie. Podczas takich kontaktów musimy dbać o przestrzeganie miejscowych przepisów dotyczących działalności politycznej.

Zasady firmy Compass nie przewidują dokonywania darowizn na rzecz partii politycznych. Jednakże może się zdarzyć, że niektóre typowe działania podjęte przez firmę Compass mogą podlegać ogólnym przepisom prawnym w Wlk. Brytanii dotyczącym darowizn politycznych i wydatków, których musimy przestrzegać. Wszelkie tego typu wydatki muszą być uprzednio zatwierdzone przez udziałowców Compass Group PLC, a następnie ujawnione w sprawozdaniu rocznym.

Pracownicy firmy Compass nie mogą angażować się w lobbying ani kontaktować się z ustawodawcami, kandydatami na stanowiska polityczne, pracownikami organów nadzorujących lub grupami interesu publicznego, o ile nie robią tego pod nadzorem działu kontaktu Grupy z mediami, działu kontaktów z inwestorami lub działu prawnego Grupy. Więcej informacji znajduje się w Kodeksie Komunikacji Korporacyjnej (odnośnik do tego dokumentu można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie).

Należy przestrzegać podstawowych zasad:

- nie dokonywać darowizn w imieniu firmy Compass na rzecz żadnej organizacji politycznej, która wspiera partyjną działalność polityczną;
- oddzielać swoją osobistą działalność polityczną od pracy i nie wykorzystywać czasu pracy ani zasobów firmy dla wsparcia swojej działalności – więcej informacji na ten temat można znaleźć w punkcie dotyczącym konfliktu interesów w niniejszym Kodeksie; oraz
- skonsultować się z działem kontaktów Grupy z mediami, działem kontaktów z inwestorami lub działem prawnym Grupy przed nawiązaniem kontaktu z pracownikami organów nadzorujących, ustawodawcami lub lobbystami w imieniu firmy Compass.

Pytanie: Skontaktowała się ze mną grupa lobbująca, która tworzy krótki film o wpływie kubków jednorazowych na środowisko. Sądzę, że mogłoby to promować naszą doskonałą reputację w kwestiach związanych z ochroną środowiska. Przypuszczam, że zamierzają przekazać swój film stronie rządowej. Czy to oznacza, że nie mogę wziąć udziału w tym filmie?

Odpowiedź: Słusznie zadałeś to pytanie. Powinieneś skontaktować się z dyrektorem ds. kontaktów Grupy z mediami i omówić szczegółowo tę propozycję. Wraz z działem prawnym Grupy mogą ci oni doradzić, jakiej odpowiedzi udzielić na taką propozycję oraz w jakim stopniu, jeśli w ogóle, możesz zaangażować się w to przedsięwzięcie.

Więcej informacji i porad dotyczących działalności politycznej grupy Compass możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub działu prawnego Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

DZIAŁANIA ZEWNĘTRZNE

Komunikacja zewnętrzna

W ramach naszej codziennej pracy możemy się stykać z „interesariuszami” – są to między innymi pracownicy, partnerzy biznesowi, klienci, konsumenci, inwestorzy, media, społeczności lokalne i instytucje państwowe. Jest bardzo ważne, aby komunikacja z interesariuszami odbywała się zgodnie z Kodeksem Komunikacji firmy Compass.



Nie wolno rozmawiać z reporterami ani analitykami inwestycyjnymi o działalności firmy Compass, oficjalnie, ani nieoficjalnie. Tylko wyznaczone osoby mogą przekazywać informacje odbiorcom zewnętrznym, takim jak instytucje rynkowe, analitycy, inwestorzy i prasa. Są to:

- Dyrektor generalny Grupy, dyrektor finansowy Grupy oraz członkowie Zarządu Compass Group PLC;
- Dyrektor ds. strategii korporacyjnej i kontaktów z inwestorami oraz mediami;
- Sekretarz spółki i Doradca generalny Grupy; oraz
- Inne osoby upoważnione przez jedną z osób wymienionych powyżej.

Dane kontaktowe powyższych osób można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie. Wszystkim innym pracownikom zabrania się przekazywania istotnych informacji jakimkolwiek osobom spoza firmy Compass bez uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez osobę do tego uprawnioną. Jeśli osoba z zewnątrz zwróci się do nas po informacje dotyczące naszej działalności, należy skierować jej zapytanie od razu do osoby upoważnionej.

Spółkom grupy nie wolno wydawać oświadczeń, komunikatów prasowych ani przedstawiać prezentacji, wewnątrz firmy lub poza nią, które mogłyby zawierać kluczowe informacje (informacje, mogące mieć wpływ na cenę udziałów Compass Group PLC) bez uprzedniego zatwierdzenia przez dział kontaktów Grupy z inwestorami, który zorganizuje opublikowanie takiej informacji na poszczególnych rynkach. Więcej informacji na ten temat znajduje się w punkcie dotyczącym wykorzystania informacji poufnych w Kodeksie Postępowania w Biznesie.

Pytanie: W weekend przeczytałem w gazecie artykuł dotyczący firmy Compass, który zawierał pewne nieścisłości. Czy mogę skontaktować się z tą gazetą i wyjaśnić błędne kwestie?

Odpowiedź: Cieszymy się, że śledzisz tego rodzaju publikacje, ale nie powinieneś sam kontaktować się z prasą. Wszystkie kontakty z mediami powinny odbywać się poprzez dział komunikacji zewnętrznej Grupy. Dane kontaktowe tego działu można znaleźć w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie.

Kodeks Komunikacji firmy Compass powstał, by zapewnić płynny przepływ informacji wewnątrz firmy Compass oraz do odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych. Odnosnik do Kodeksu znajduje się w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie.

Więcej informacji i porad dotyczących komunikacji zewnętrznej możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego, działu kontaktów Grupy z mediami i inwestorami lub działu prawnego Grupy.

*Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.*

DZIAŁANIA ZEWNĘTRZNE

Środowisko

Środowisko to nie sektor, ale pewne podejście i stosunek do kwestii, które stanowią zasadniczą część naszej działalności. Jest bardzo ważne, aby każdy wykazywał się odpowiedzialnością w kwestiach ochrony środowiska we wszystkich dziedzinach, na jakie ma wpływ, niezależnie od zajmowanego stanowiska.



Jako jedna z największych firm świadczących usługi gastronomiczne na świecie, firma Compass zdaje sobie sprawę ze swojego wpływu na środowisko lokalne oraz globalne.

Poza przestrzeganiem wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, firma Compass opracowała własny kodeks zachowań, które należy wdrożyć do wszystkich naszych działań. Nieprzerwanie dążymy do tego, aby usprawnić naszą działalność, zwłaszcza w dziedzinie łańcucha dostaw oraz wpływu na środowisko.

W większości naszych zakładów, w których nie jesteśmy bezpośrednio odpowiedzialni za pozyskiwanie usług komunalnych, urządzeń, paliwa, itp., współpracujemy ściśle z naszymi klientami, aby ustalić, jak najlepiej możemy ograniczyć wpływ naszych działań na środowisko.

Należy przestrzegać podstawowych zasad:

- wszyscy pracownicy muszą przestrzegać zasad i procedur Firmy dotyczących ochrony środowiska;
- dbać o to, by zawsze posiadać odpowiednie informacje, kwalifikacje i narzędzia niezbędne do wdrożenia procedur odpowiedzialnego postępowania wobec środowiska;
- starać się zapobiegać lub ograniczać do minimum uwalnianie zanieczyszczeń do środowiska w wyniku prowadzonej działalności;
- dbać o to, by zawsze właściwie utylizować wszelkie odpady i przestrzegać właściwych procedur zarządzania odpadami; należy zawsze znać najlepszy sposób utylizacji określonych odpadów wytworzonych w ramach działalności; każdy pracownik, który pozbywa się odpadów w sposób niewłaściwy lub niezgodny z prawem może zostać ukarany;
- wszyscy pracownicy powinni uwzględniać efektywność energetyczną we wszystkich aspektach swojej pracy, a jeśli to tylko to możliwe, podejmować kroki zmierzające ku oszczędności energii;
- wszyscy pracownicy powinni wykorzystywać podczas pracy produkty z materiałów wtórnych, o ile to tylko możliwe, oraz utylizować wszystkie nadające się do tego celu odpady, zgodnie z miejscowymi lub krajowymi zasadami utylizacji;
- wszyscy pracownicy powinni dbać o to, by nie wykonywać działań powodujących marnotrawienie wody.

Pytanie: Czy zostanę ukarany, gdy zgłoszę zastrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w dziale, w którym pracuję? Powiedziano nam, że mamy pozbywać się zużytego oleju spożywczego, wlewając go do krtek ściekowych poza terenem zakładu.

Odpowiedź: Bezpieczeństwo i higiena to kluczowy priorytet firmy Compass. Jeśli masz zastrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy, zgłoś je bezzwłocznie do swojego bezpośredniego przełożonego a ponadto, jeśli to konieczne, powstrzymaj się od działań, które są przyczyną twoich obaw. Jeśli masz wątpliwości, czy zgłosić daną sprawę swojemu bezpośredniemu przełożonemu, możesz skontaktować się z miejscowym działem prawnym, działem HR lub skorzystać z systemu Speak Up. Nie tolerujemy żadnych działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają swoje obawy.

Przez "środowisko" rozumiemy wszystko, na co może wpłynąć nasza działalność, na przykład:

- nasze bezpośrednie otoczenie, na które mogą wpływać hałasy, zapachy lub opary;
- lokalne środowisko naturalne, na które mogą wpłynąć zanieczyszczenia, ruch kołowy lub utylizacja odpadów;
- globalne środowisko naturalne, na które może wpływać wykorzystywanie energii z paliw kopalnych lub określonych substancji chemicznych niszczących atmosferę.

Więcej informacji i porad dotyczących kwestii związanych z ochroną środowiska możesz uzyskać od swojego bezpośredniego przełożonego, miejscowego działu prawnego lub działu HR. Odnosnik do „Zasad dotyczących ochrony środowiska naturalnego” znajduje się również w części informacyjnej Kodeksu Postępowania w Biznesie.

Nie zapominaj, że możesz zawsze omówić swoje obawy lub problemy, korzystając z systemu **Speak Up**.

Odnosniki do zasad i dodatkowe informacje

Publicznie dostępne dokumenty zamieszczone na stronie internetowej Compass Group PLC (www.compass-group.com).

1. Kodeks Etyczny
2. Zasady dotyczące bezpieczeństwa żywności
3. Zasady dotyczące ochrony środowiska
4. Zasady dotyczące zaopatrzenia i łańcucha dostaw
5. Zasady dotyczące praw człowieka
6. Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy
7. Strategia podatkowa

Dokumenty wyłącznie do użytku wewnętrznego (prosimy o nieprzekazywanie ich na zewnątrz) do pobrania z działu Polityk w Intranecie Grupy.

1. Zasady Compass Group dotyczące kradzieży i oszustw
2. Zasady Compass Group dotyczące podarunków i zaproszeń
3. Zasady Compass Group dotyczące własności intelektualnej
4. Zasady właściwego korzystania systemów informatycznych firmy Compass
5. Ogólne zasady polityki i kontroli systemów informatycznych Compass Group
6. Polityka i kontrola cyberbezpieczeństwa Compass Group
7. Zasady Compass Group dotyczące darowizn na cele dobroczynne
8. Kodeks Komunikacji Grupy
9. Program Speak Up w Compass Group
10. Instrukcja dotycząca uzyskiwania zatwierdzeń (dostępna na żądanie)
11. Instrukcja dotycząca zasad i procedur księgowych Compass (dostępna na żądanie)
12. Instrukcja dotycząca zarządzania sytuacjami kryzysowymi w Compass Group
13. Kodeks obrotu akcjami Compass Group
14. Polityka dotycząca mediów społecznościowych Compass Group

Dane kontaktowe

Dział Prawny Grupy

Alison Yapp Sekretarz Spółki i Radca Prawny Grupy
alison.yapp@compass-group.co.uk

+44 (0) 1932 573006

Stuart Pain Zastępca Radcy Prawnego Grupy
stuart.pain@compass-group.co.uk

+44 (0) 1932 573013

Dział Kard Grupy

Robin Mills Dyrektor Kadr Grupy
robin.mills@compass-group.co.uk

+44 (0) 1932 573077

Dział Audytu Wewnętrznego

Kamal Zoghbi Dyrektor ds. Audytu Wewnętrznego Grupy
kamal.zoghbi.@compass-group.co.uk

+44 (0) 1932 573158

Dział Kontaktów z Inwestorami i Komunikacji Grupy

Sandra Moura Dyrektor ds. strategii korporacyjnej i kontaktów z inwestorami oraz mediami
sandra.moura@compass-group.co.uk

+44 (0) 1932 573121

Dział BHPiOŚ Grupy

Federico Tonetti Dyrektor ds. bezpieczeństwa i zrównoważonego rozwoju
federico.tonetti@compass-group.co.uk

+44 (0) 1932 573011

Inne

Speak Up
www.compass-speakup.com

